

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЫНДЫ

ПРИКАЗ

16.10.2024

г. Тынды

№ 404

О проведении городского смотра-конкурса
«Лучший логопедический кабинет ДОО г. Тынды»

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации города Тынды на 2024-2025 учебный год, в целях выявления и обобщения лучшего опыта организации логопедических кабинетов ДОО г.Тынды, соответствующих современным требованиям и обеспечивающим высокое качество образовательного процесса,

приказываю:

1. Провести в период с 20 по 27 марта 2025 года городской смотр-конкурс «Лучший логопедический кабинет ДОО г.Тынды» (далее - конкурс).

2. Утвердить Положение о проведении конкурса (приложение №1).

3. Руководителям ДОО г.Тынды:

3.1. Обеспечить участие учителей-логопедов в конкурсе согласно Положению (приложение №1).

3.2. В срок до 20 марта 2025 года направить лист самооценки (приложение №2) и заявку по форме, на электронный адрес: as-svetlana711@yandex.ru.

4. МБУ ИМК (Маркина С.П.) в срок до 21 марта 2025 года согласовать план-график (дата, место, время) проведения непосредственной оценки логопедических кабинетов членами жюри.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на И.А. Пешкову, заведующего МБУ ИМК.

И.о. начальника
Управления образования



О.В. Мишина

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском смотре-конкурсе
«Лучший логопедический кабинет ДОО г. Тынды»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении городского смотра-конкурса «Лучший логопедический кабинет ДОО г.Тынды» (далее - конкурс) определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения, требования к материалам, систему награждений.

1.2. Организаторами конкурса являются Управление образования Администрации города Тынды и Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический кабинет г. Тынды».

1.3. Участниками конкурса могут быть учителя-логопеды ДОО г. Тынды.

1.4. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

1.5. Информация об условиях проведения и итоге конкурса размещается на сайте Управления образования в сети Интернет: <http://www.upravtynda.ucoz.ru>.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях выявления и обобщения лучшего опыта организации логопедических кабинетов ДОО г. Тынды.

2.2. Совершенствовать уровень материально-технического оснащения и предметно-развивающей среды логопедических кабинетов ДОО г. Тынды.

2.3. Привлечь внимание администрации ДОО к проблемам деятельности учителей-логопедов.

2.4. Изучать состояние оснащённости логопедических кабинетов (наглядными пособиями, учебно-дидактическим оборудованием, техническими средствами обучения), степень соответствия современным требованиям к кабинету и т.д.

2.5. Поощрить творчески работающих учителей-логопедов, обобщить их успешный опыт по созданию эффективной образовательной среды на уровне города.

3. Условия организация и проведение конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится с 20 марта по 27 марта 2025 года.

3.2. К участию в конкурсе допускаются логопедические кабинеты на основании поданного ответственным учителем-логопедом, заполненного листа самооценки состояния логопедического кабинета (*Приложение 2, таблица Excel в электронном виде*), который высылается вместе с заявкой по форме (п.6. Положения) в срок до 20 марта 2025 года в МБУ ИМК на электронный адрес: as-svetlana711@yandex.ru.

3.3. МБУ ИМК (Маркина С.П.) срок до 21 марта 2025 года согласовать и направить в ДОО план-график проведения непосредственной оценки логопедических кабинетов членами жюри.

4. Критерии и показатели оценки

4.1. Наличие нормативной документации на открытие и функционирование логопедического кабинета:

- приказ о назначении ответственного за работу логопедического кабинета, его функциональных обязанностях;
- паспорт логопедического кабинета, оформленный с указанием имеющегося в нем оборудования, в том числе лабораторного, технических средств, наглядных методических пособий, дидактических материалов и др.;
- план работы логопедического кабинета на учебный год;
- план перспективного развития логопедического кабинета;
- расписание работы логопедического кабинета;
- руководство пользователя по подключению и использованию технического оборудования.

4.2. Соблюдение эстетических требований к оформлению логопедического кабинета:

- комфортность организации пространства для эмоционального благополучия воспитанника;
- соблюдение единого стиля в оформлении логопедического кабинета;
- рациональное размещение шкафов, стендов, их привлекательность (включая содержание экспозиций и отсутствие материалов, отвлекающих внимание школьников и создающих психологических дискомфорт);
- оформление рабочего места учителя-логопеда;
- соответствие оснащения логопедического кабинета возрасту детей;
- порядок и систематизация учебно-методических материалов.

4.3. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований:

- наличие в логопедическом кабинете инструкций по технике безопасности, плана эвакуации;
- наличие медицинской аптечки;
- состояние освещенности;
- оформление окон, стен;
- чистота помещения и мебели;
- соблюдение правил расстановки и размещения мебели, соответствие возрастной категории детей (СанПиН);
- состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения.

4.4. Наличие предметно-развивающей среды логопедического кабинета:

- систематизация наглядного дидактического материала к занятию с детьми;
- наличие раздаточного материала;
- система хранения материала (качество, оперативность доступа к ним);
- наличие постоянных и сменных информационных стендов, и других материалов (по плану работы логопедического кабинета);

- обеспеченность, порядок хранения и использования справочно-информационного материала, научно-популярной и художественной литературы, дидактических пособий (отражение в паспорте).

4.5. Наличие материально-технического оснащения:

- доступ к сети Интернет;
- информация в памяти компьютера (программы, календарно-тематическое планирование, иллюстрации и т.п.);
- коллекция цифровых образовательных ресурсов и образовательных Интернет-ресурсов;
- организация индивидуальной и подгрупповой деятельности (план мероприятий, тематические презентации, авторские сценарии, проекты и т.д.).

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Победитель и призёры конкурса определяются по сумме оценок жюри.

5.2. Из числа участников конкурса жюри определяет базовый логопедический кабинет (1 место) и призеров (2-3 места). Победители и призеры конкурса награждаются грамотами Управления образования Администрации города Тынды, участникам - вручаются сертификаты.

5.3. Организаторы конкурса оставляют за собой право учреждать специальные номинации, определять в них победителя и награждать специальными призами.

5.4. Процедура награждения победителя и призёров конкурса проводится в рамках городских мероприятий (совещание руководителей, методический совет).

6. Форма заявки на участие в городском смотре-конкурсе «Лучший логопедический кабинет ДОО г. Тынды»

| | |
|---|--|
| 1. Полное наименование дошкольной образовательной организации | |
| 2. Фамилия, имя отчество ответственного лица за работу логопедического кабинета | |
| 3. Занимаемая должность конкурсанта | |
| 4. Квалификационная категория конкурсанта | |
| 5. Педагогический стаж конкурсанта | |

Подпись руководителя ДОО _____ ФИО _____

М.П.

Приложение №2
к приказу Управления образования
от 16.10.2024 № 404
(Таблица Excel в электронном виде)