

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском фестивале педагогических идей
«Методики и практики в современных реалиях»

1. Общие положения

1.1 Фестиваль педагогических идей (далее Фестиваль) является формой предоставления практического опыта педагогов образовательных организаций города в решении ключевых задач современной образовательной политики, имеющий целью популяризацию педагогических идей и распространение передового педагогического опыта. Фестиваль педагогических идей способствует развитию творческой инициативы и повышению квалификации учителей, педагогов дополнительного образования и воспитателей, вовлечению их в разработку актуальных вопросов обучения и воспитания.

1.2 Фестиваль не является конкурсом. Фестиваль - это смотр педагогических идей, представление передового педагогического опыта, популяризация результатов творческой деятельности педагогов.

1.3 Целью проведения фестиваля педагогических идей является вовлечение педагогов города в разработку, обсуждение теоретических и практических проблем и вопросов образования.

1.4 Демонстрация и пропаганда методических достижений педагогов города.

1.5 Развитие творческих связей между педагогами и образовательными учреждениями.

2. Задачи фестиваля педагогических идей

2.1. Создание условий для профессионального роста, творческой самореализации работников образования, развития профессиональных ценностей педагогического сообщества муниципального образования город Тынды.

2.2. Создание единого информационного пространства, объединяющего педагогов по разработке и внедрению инновационных педагогических технологий в образовательный процесс.

2.3. Расширение знаний педагогов города по актуальным проблемам, связанных с повышением эффективности, оптимизации и интенсификации обучения.

2.4. Привлечение педагогов к научно-методической разработке актуальных проблем обучения и воспитания подрастающего поколения.

2.5. Внедрение современных образовательных технологий в процесс обучения на углубленном и профильном уровнях.

2.6. Пополнение банка данных передового педагогического опыта педагогов в картотеке города Тынды.

3. Организаторы и участники Фестиваля

3.1. Организаторами Фестиваля являются: Управление образования Администрации города Тынды (далее - Управление образования), муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический кабинет г. Тынды» (далее - МБУ ИМК).

3.2. Для организации Фестиваля создается оргкомитет, который выполняет следующие функции:

- утверждает сроки, регламент и повестку Фестиваля;
- обеспечивает сбор заявок на участие в Фестивале;
- организует отбор работ для выступлений на Фестивале;
- формирует и тиражирует программу Фестиваля;
- подводит итоги Фестиваля;
- осуществляет процедуру награждения;
- публикует тезисы лучших выступлений в виде электронного сборника «Методики и практики в современных реалиях» (по материалам Фестиваля 2021 года);
- размещает электронный сборник на сайте Управления образования.

33. Фестиваль называют открытым. Участниками фестиваля педагогических идей могут быть руководители и педагоги образовательных учреждений всех типов.

4. Программа Фестиваля

4.1. В фестивале участие педагогов предполагается в следующих программах:

1) «Мастер-класс».

Алгоритм работы педагога в «Мастер-классе»:

1. Представление мастера - 2 мин.;
2. Изложение мастером основной педагогической идеи своего опыта;
3. Время реализации идеи;
4. Технология реализации педагогической идеи;
5. Демонстрация средств и пособий обучения;
6. Критерии оценки своей деятельности;
7. Результаты своего опыта по реализации идеи: предполагаемые, промежуточные, итоговые;
8. Перспективы развития своего опыта;
9. Раскрытие проблемы передового педагогического опыта;
10. Брифинг мастера (ответы на вопросы).

2) «Панорама педагогического опыта»

Критерии оценки

- Актуальность (степень соответствия современным тенденциям развития образования);
- Концептуальность (обоснованность выдвигаемых педагогических принципов и подходов);
- Целостность (необходимость и достаточность материала, логическая завершенность);
- Результативность (ориентированность успеха на конкретный результат);
- Культура представления опыта (культура создания презентации, публичного выступления, умение взаимодействовать с аудиторией).

5. Формирование секций

5.1. В ходе педагогических чтений организуется работа пленарного заседания и тематических секций для образовательных организаций.

5.2. Секция открывается при наличии 4-5 работ. В случае невыполнения данного условия секция не проводится, а доклады распределяются между другими секциями, близкими по профилю и тематике докладов.

5.3. В 2021 году планируется работа секций по следующим направлениям:

- педагоги дошкольного образования;
- педагоги общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;

5.4. Окончательная тематика секций определяется на заседании оргкомитета на основании изучения поступающих заявок, докладов и тезисов выступлений за 1 неделю до проведения педагогических чтений.

5.5. Программа педагогических чтений, предусматривающая пленарное и секционные заседания утверждается оргкомитетом и рассылается в образовательные организации не позже,

чем за неделю до проведения педагогических чтений.

6. Порядок выдвижения и оформления докладов на педагогических чтениях

6.1. Работа на педагогические чтения представляется индивидуально. Для участия в педагогических чтениях автор в срок **до 30.03.2021 года** предоставляет в МБУ ИМК следующие материалы (на электронном и бумажных носителях):

- заявку установленной формы о регистрации участия в педагогических чтениях (Приложение 1);
- доклад выступления с указанием выбранного направления;
- тезисы (для публикации в электронном сборнике статей по итогам педагогических чтений);
- рекомендации к участию научно-методического (методического) совета образовательной организации.

Представленные материалы должны быть структурированы: заявка, рекомендации к участию, доклад выступления, тезисы.

6.2. Требования к содержанию и оформлению доклада:

Текст работы должен быть аккуратно напечатан. Работы, написанные от руки, не принимаются. Материал готовится в редакторе WORD и предоставляется на бумажных и магнитных носителях. Шрифт Times New Roman, обычный, размер 14 пт, через одинарный интервал.

В верхней части первой страницы посередине строки прописными буквами печатается сформулированная автором тема выступления. Ниже в правом углу строчными буквами указываются полностью имя, отчество и фамилия автора, название учебного заведения, должность, категория, звание, контактный телефон. Далее печатается текст выступления. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой. Доклад в обязательном порядке содержит список литературы. Приложения готовятся по желанию автора. Рисунки и формулы, если они есть, должны быть включены в состав файла. Все рисунки и таблицы должны иметь сквозную нумерацию.

Параметры страницы: левое поле 3 см, остальные - 2 см. Абзацный отступ первой строки 1,25 см. Общий объем доклада не должен превышать 10 листов. В нормируемый объем не входят приложения и список использованной литературы. В приложения могут включаться разработанные чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.п. Объем приложения не должен превышать 5 листов.

6.3. Требования к структуре и оформлению тезисов:

Объем тезисов составляет от 3-х до 5-ти полных страниц формата А4. Материал готовится в редакторе WORD и предоставляется на бумажных и электронных носителях. Шрифт Times New Roman, обычный, размер 14 пт, через одинарный интервал.

В верхней части первой страницы посередине строки прописными буквами полужирным шрифтом печатается сформулированная автором тема выступления. Ниже в правом углу строчными буквами указываются полностью имя, отчество и фамилия автора, название учебного заведения, должность, категория, звание. Далее печатается текст тезисов. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой.

Тезисы заканчиваются списком литературы.

Рисунки, формулы и таблицы, если они есть, должны иметь сквозную нумерацию и включены в текст тезисов. Параметры страницы: левое поле 3 см, остальные - 2 см. Абзацный отступ первой строки 1,25 см. Номера страниц проставляются в верхней части листа, по центру.

6.4. При написании рекомендаций к участию желательно придерживаться следующей структуры:

6.4.1. Вводная часть.

Необходимо указать фамилию, имя, отчество автора, должность, место работы, тему доклада.

6.4.2. Содержание.

В рекомендациях желательно указать на сильные и слабые стороны доклада, оценить

общий теоретический уровень, актуальность поставленных проблем, раскрыть особенности авторского подхода и способы решения выдвинутых вопросов.

Важно отметить:

- соответствие названия доклада (темы), его содержанию;
- степень анализа своего опыта, его обобщения; соотнесение его с достижениями современной педагогической науки;
- умение автором делать соответствующие педагогические выводы; аргументировать механизмы достижения результата, видеть затруднения, с которыми встретился в процессе работы, и показать пути их преодоления;
- новое, оригинальное, ценное для развития образования.

6.4.3. Заключение.

Дается общая оценка доклада и рекомендации к участию в педагогических чтениях с указанием секции.

6.5. Требования к выступлению:

Выступление готовится в логике общей темы педагогических чтений и выбранного направления. Предлагается следующий алгоритм выступления:

- актуальность темы, мотивация ее выбора, соотнесение личного опыта по проблеме с достижениями коллег города, края, республики, зарубежья;
- основные проблемы и противоречия, их обусловленность;
- механизмы реализации идей;
- полученный или прогнозируемый результат;
- перспективы решения проблемы.

Выступающий представляет свою работу в виде презентации, выполненной в редакторе MS PowerPoint. Независимо от того, в какой версии офисного пакета (2003, 2007) подготовлены презентационные материалы, объем материалов не должен превышать 5 Мб. Материалы должны быть проверены антивирусной программой. На выступление отводится не более 10 минут, на вопросы участников секции - до 5 минут.

7. Проведение экспертизы работ участников педагогических чтений

7.1. Для определения автора лучшей работы на каждой секции организуется общественная экспертиза из числа членов городского методического совета, которые не оценивают участника(ков) педагогических чтений, представляющего(щих) его образовательную организацию.

7.2. Для проведения общественной экспертизы публичных выступлений после окончания работы в каждой секции будет организовано голосование. В голосовании смогут принять участие только члены экспертного жюри.

7.3. Содержание выступления и уровень подачи материала оцениваются экспертами по следующим критериям:

- актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы;
- содержательный уровень работы;
- механизмы реализации идей;
- полученный и прогнозируемый результат;
- культура представления работы - доступность изложения, лаконичность, наглядность, контакт с аудиторией;
- оригинальность, эффективное использование в ходе выступления мультимедийного представления.

7.4. В каждой секции назначается модератор из числа методистов, руководителей городских методических объединений педагогов, воспитателей, специалистов Управления образования.

7.5. Модератор координирует работу секции, осуществляет подсчет баллов по оценочному листу и определяет автора(ов) лучшего доклада по наибольшему количеству набранных баллов.

7.6. В случае, когда у участников педагогических чтений, по результатам общественной экспертизы, оказывается равное количество баллов на секции, может быть определено

несколько лучших докладов.

7.7. Оглашение результатов работы проходит в день проведения педагогических чтений после окончания работы секций.

8. Поощрение участников городских педагогических чтений

8.1. В каждой секции определяется автор лучшего доклада, содержание которого отражает наиболее ценный педагогический опыт, и призы, которые награждаются дипломами Управления образования.

8.2. Остальным участникам педагогических чтений вручаются сертификаты участников.

8.3. На основании определения авторов лучших работ, тезисы лучших выступлений, представленных на педагогических чтениях, оформляются в виде электронного сборника «Методики и практики в современных реалиях» (по материалам городских педагогических чтений 2021 года). Сборник размещается на сайте Управления образования в методической копилке.

Приложение №1

В оргкомитет
фестиваля педагогических идей
«Методики и практики в современных реалиях»

заявка

на участие в городском фестивале педагогических идей
«Методики и практики в современных реалиях»

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Место работы, должность	Пед. стаж	Категория	Тема выступления

ФИО руководителя
печать

подпись

Приложение №2

к приказу Управления образования
Администрации города Тынды
от 10.09.2020 г. № 269

Состав организационного комитета городских педагогических чтений

№п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	О.Н. Неронова	Председатель оргкомитета, начальник Управления образования
2.	О.В. Иваныкина	Заместитель председателя оргкомитета, заведующий МБУ «ИМК г.Тынды»
3.	И.Г. Кирпач	Директор МОБУ СОШ №2
4.	С.П. Маркина	Методист МБУ «ИМК г.Тынды»
5.	О.Г. Харитоновна	Методист МБУ «ИМК г.Тынды»
6.	Е.Г. Ткачева	Методист МБУ «ИМК г.Тынды»