

Российская Федерация
Амурская область
Управление образования
Администрации города Тынды

12.02.2020г.

ПРИКАЗ

№21

Об утверждении положения
о школе молодого специалиста
и наставничестве в ОО г.Тынды

На основании решения Методического совета (протокол №2 от 07 ноября 2019года), в целях содействия профессиональному становлению молодого специалиста, мотивации поисковой и творческой деятельности по формированию своего стиля педагогической деятельности, обеспечения условий (управленческих, методических, информационных, психологических) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс молодых педагогов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о школе молодого специалиста (приложение 1).
2. Руководителям ОО закрепить за молодыми специалистами образовательных организаций наставников из числа опытных педагогов, обладающих высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.
3. Исполнение приказа возложить на Маркину С.П., методиста МБУ ИМК.

Начальник

Управления

образования



О.Н. Неронова

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность школы молодого специалиста (далее – ШМС), способствующим адаптации и профессиональному становлению молодого специалиста (начинающего педагога, овладевшего знаниями основ педагогики по программе вуза, проявившего желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений) в сфере образования города Тынды.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции ШМС по содействию повышения квалификации молодого специалиста, мотивации к поисковой и творческой деятельности по организации педагогического процесса.

1.3. В своей деятельности ШМС руководствуется ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся, программой развития управления образования, приказами управления образования, настоящим Положением.

1.4. В основе деятельности ШМС используется метод наставничества – организации индивидуальной работы с молодым специалистом.

1.5. Срок действия настоящего Положения неограничен.

2. Цели и задачи ШМС

Цель:

2.1. Профессиональное развитие молодых педагогов через повышение уровня их профессиональной компетентности, совершенствование результативности их педагогической деятельности в системе муниципального образования

Задачи:

2.2. Обеспечить успешное прохождение молодыми педагогами этапа освоения специальности и новых функциональных обязанностей.

2.3. Обеспечить условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения молодых специалистов в педагогический процесс.

2.4. Оказывать практическую помощь молодым специалистам при профессиональной и психологической адаптации к образовательной деятельности.

2.5. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов.

2.6. Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

2. Организация деятельности ШМС

3.1. Занятия ШМС включают теоретические и практические аспекты образовательной деятельности. К проведению теоретического блока привлекаются специалисты Управления образования, методисты МБУ «Информационно-методический кабинет г.Тынды», психологи; практического блока – высококвалифицированные педагоги, имеющие успешный профессиональный опыт работы.

3.2. ШМС работает по плану, составленному на учебный год, который является составной частью плана работы методической службы и наставничества.

3.3. Организация процесса обучения молодых педагогов осуществляется в формате дискуссий, практикумов, мастер-классов, учебно-методических занятий, а также в процессе изучения практик работы опытных педагогов; посещения открытых уроков, мероприятий, их анализа; через участие в различных профессиональных конкурсах.

3.4. Занятия ШМС проводятся не реже 1 раза в три месяца. В течение всего года возможны индивидуальные консультации с руководителем ШМС, руководителями городских методических объединений.

4. Состав ШМС

4.1. В состав ШМС входят молодые педагоги со стажем работы до 3-х лет, их наставники, учителя, готовые передавать накопленный опыт, специалисты Управления образования, методисты МБУ «Информационно-методический кабинет г.Тынды».

4.2. Приказом начальника Управления образования Администрации города Тынды назначается руководитель ШМС - педагог из числа творческих учителей первой или высшей квалификационной категории. Руководитель ШМС осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМС.

4.3. Координирует деятельность ШМС методист МБУ «Информационно-методический кабинет г.Тынды».

4.4. Работа ШМС осуществляется в соответствии с перспективным планом работы на год.

4.5. В ШМС ведется следующая документация: план работы; банк данных о молодых педагогах; протоколы заседаний ШМС; анализ работы.

5. Права и обязанности участников ШМС

5.1. Руководитель ШМС обязан:

- вести документацию согласно настоящему Положению;
- составлять программу заседания ШМС;
- представлять МБУ «Информационно-методический кабинет г.Тынды» выписки из протоколов заседания, банк данных о молодых учителях.

5.2. Руководитель ШМС имеет право: - вносить в управление образования предложения по вопросам развития муниципальной системы образования в сфере работы с молодыми педагогами; привлекать для участия в работе опытных учителей, завучей, директоров школ, педагогов-психологов, победителей и призеров профессиональных конкурсов, специалистов управления образования; ходатайствовать перед управлением образования, администрациями образовательных организаций о поощрении отдельных молодых педагогов за достигнутые результаты в работе, педагогов-наставников за эффективную методическую поддержку; в установленные сроки получать информацию, необходимую для планирования и организации работы ШМС на учебный год.

5.3. Слушатели ШМС имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМС;
- принимать участие в составлении плана работы ШМС на следующий учебный год;
- участвовать в научно-практических конференциях, семинарах и совещаниях, представляя наработанный опыт;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМС).

5.4. Слушатели ШМС обязаны:

- регулярно посещать занятия в ШМС;
- выполнять индивидуальные планы работы в ШМС в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМС в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМС;
- систематически повышать свою квалификацию.

5.5. Права и обязанности наставника

- 5.1. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по направлению.
- 5.2. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, обучающимся и их родителям.
- 5.3. Проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- 5.4. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- 5.5. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- 5.6. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.
- 5.7. Обращаться к администрации ОО с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.

6. Показатели эффективности работы

- 6.1. Работа ШМС обеспечивает поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:
- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и учащихся, на основе творческого поиска через самообразование;
 - овладение методикой проведения образовательной деятельности;
 - умение работать на основе личностно-ориентированных технологий, проводить индивидуальную работу с обучающимся;
 - умение проектировать воспитательную систему;
 - овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
 - становление молодого учителя как учителя-профессионала;
 - повышение методической, интеллектуальной культуры педагога;
 - участие в педагогических чтениях, научно-практических конференциях и конкурсах профессионального мастерства, выступление на заседаниях методических объединений.

7. Нормативные документы

- 7.1. Система работы с молодыми специалистами регламентируется следующими документами:
- положение о Школе молодого специалиста и наставничестве;
 - план работы на текущий учебный год;
 - годовой отчёт за прошедший учебный год;
 - банк данных о молодых специалистах;
 - анкеты изучения трудностей молодого специалиста и другие;
 - авторские разработки и методические материалы;
 - протоколы, справки, отчеты заседаний ШМС.