Приложение к приказу
Управления образования
Администрации города Тынды
От 09.01.2024 № 3

Дорожная карта
по подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года
в городе Тынде

1. Срок реализации летней оздоровительной кампании 2024 года:

(июнь-август 2024 года).

2. Цели летней оздоровительной кампании:

- создание воспитательного пространства, организованного для включения обучающихся в социально-значимую, творчески развивающую деятельность;

- формирование разносторонне развитой личности;

- воспитание патриотизма, уважительного отношения к национальному наследию,

- укрепление навыков здорового образа жизни;

- профилактика асоциального поведения учащихся.

3. Задачи летней оздоровительной кампании:

- способствовать самоопределению обучающихся, их личностному развитию на основе деятельности по свободному выбору через организацию субъектного общения, заинтересованного, инициативного взаимодействия между участниками воспитательного процесса;

- создать оптимальные условия для укрепления здоровья, организации досуга детей во время летних каникул;

- создать условия для развития духовно-творческой личности ребёнка;

- организовать профилактику детской безнадзорности в каникулярное время;

- способствовать формированию в детских коллективах толерантности, благоприятного социально-психологического климата, социального опыта межнациональных и межличностных отношений.

- совершенствовать профессиональные компетенции педагогических работников, внедрять новые воспитательные технологии работы с детьми и подростками, способствующие повышению результативности воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования в ходе летней оздоровительной кампании.

4. Ожидаемый результат:

-приобретение новых знаний, умений и навыков, развитие интеллектуальных возможностей каждого ребёнка;

-творческий рост и максимальная ступень самореализации каждого ребёнка;

-творческий рост педагогов;

-улучшение психологической и социальной комфортности в едином воспитательном коллективе;

-укрепление связей между разновозрастными группами детей.

План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года:

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Составление «дорожной карты» по организации и проведению летней оздоровительной кампании.	до 15 декабря 2023 года	Черенко Т.В., руководитель сектора дополнительного и профессионального образования
2	Составление графика работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций	Декабрь 2023	Руководители ОО, Управление образования Администрации города Тынды
3	Формирование реестра организаций отдыха и оздоровления детей, запланированных к действию в 2024 году	Январь – февраль 2024	Черенко Т.В., руководитель сектора дополнительного и профессионального образования, Руководители ОО
4	Заключение договоров на проведение акарицидной обработки территории ДОЛ	Февраль-апрель	Руководители ОО
5	Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий: проведение противоклещевой и акарицидной обработки в местах планируемого пребывания детей.	1 смена – конец мая 3 смена - июль	Руководители ОО
6	Издание: 1. Постановления «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Тынды в 2024 году» 2. Постановления «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления гражданам частичной оплаты стоимости путевок в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей в каникулярное время в 2024году» 3. Постановления «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления работающим гражданам частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря в каникулярное время в 2024 году»	Февраль 2024 Май 2024 Май 2024	Черенко Т.В., руководитель сектора дополнительного и профессионального образования
7	Направление письма в ГАУЗ АО «Тындинская больница» о назначении ответственных для медицинского сопровождения в лагерях с дневным пребыванием	Февраль 2024	Черенко Т.В., руководитель сектора дополнительного и профессионального образования
8	Предоставление информации о планируемых к работе в период ЛОК профильных сменах	До 20 февраля 2024	Руководители ОО

9	Направление уведомления членам межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей города Тынды о графике работы лагерей с дневным пребыванием детей, режиме работы, плановом количестве детей, количестве сотрудников.	Февраль 2024	Черенко Т.В., руководитель сектора дополнительного и профессионального образования
10	**<u>Издание:</u>** **-приказа** «Об организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей»; **-приказа** «Об использовании денежных средств из местного бюджета на развитие материальной базы пришкольных лагерей в период летней оздоровительной кампании 2024 г.» (посуда, игрушки); **-приказа** «О приёмке детских оздоровительных лагерей»; **-приказа** «Об использовании денежных средств из местного бюджета на оплату родительской доли стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детям из малообеспеченных семей и семей, состоящих на учете в базе данных АИС «Семья и дети»; - **приказа** «Об организации профильных смен в период летней оздоровительной кампании 2024 г»; **-приказа** «Об организации посещения бассейна в Спортшколе «Олимп».	Февраль 2024 До 11 мая 2024 До 11 мая 2024 До 11 мая 2024 До 12 мая 2024 До 17 мая 2024	Черенко Т.В., руководитель сектора дополнительного и профессионального образования
11	Предоставление сведений о начальниках летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	До 15 февраля 2024	Руководители ОО
12	Направление заявления и документов в территориальный отдел Роспортебнадзора, в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» для получения санитарно-эпидемиологических заключений	февраль	Руководители ОО
13	Расчёт средней стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей и профильных сменах (предоставление таблиц в экономический и материальный отделы)	Февраль - Март 2024	Черенко Т.В., руководитель сектора дополнительного и профессионального образования
14	Сбор списков работников организаций отдыха и оздоровления детей в 2024 году	До 20 марта 2024	Руководители ОО
15	Формирование реестра поставщиков пищевых продуктов в летние оздоровительные лагеря	До 29 марта 2024	Руководители ОО
16	Направление уведомлений о графике работы лагерей с дневным пребыванием детей, режиме работы, плановом количестве детей, количестве сотрудников в ТО Управления	Февраль – март 2024	Руководители ОО

	Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области в г. Тынде		
17	Составление плана-графика проведения инструктажей о мерах пожарной безопасности в детских оздоровительных учреждениях	До 17 апреля 2024	Черенко Т.В., руководитель сектора дополнительного и профессионального образования
18	Обеспечение своевременного прохождения медицинских осмотров, обследований и гигиенического обучения персонала лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях	Апрель-май 2024	Руководители ОО
19	Запрос в КСБ о предоставлении результатов качества исследования питьевой воды в ОУ	До 15 мая 2024	Черенко Т.В., руководитель сектора дополнительного и профессионального образования
20	Составление городского плана мероприятий по летней оздоровительной кампании 2024 года	До 15 мая 2024	Управление образования, Управление культуры, Управление спорта
21	Составление плана-сетки проведения мероприятий в пришкольных лагерях	До 30 мая 2024	Черенко Т.В., руководитель сектора дополнительного и профессионального образования
22	Организация процедуры утверждения программ смен летних оздоровительных лагерей, также краткосрочных программ (12-24 ч.) по различным направлениям на базе детских оздоровительных лагерей, лагерей дневного пребывания общеобразовательных школ.	апрель-май 2024 года	Руководители ОО
23	Планирование общественно значимых мероприятий, посвящённых Дню защиты детей, Дню России, Дню борьбы с наркоманией, Дню семьи, любви и верности, Дню государственного флага России, 100-летию дополнительного образования в России.	до 10 мая 2024 года	Зам. директора по ВР, Руководители ОО
24	Подготовка и предоставление в Управление образования списков детей, планирующих отдых и оздоровление в лагере с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях, в профильных сменах	До 25 мая 2024 года	Руководители ОО, Начальники ДОЛ
25	Проведение организационных совещаний для руководителей образовательных учреждений по вопросам подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2024 года.	Февраль – май 2024	Управление образования
26	Разработка воспитательной программы летнего оздоровительного лагеря	Апрель - май 2024 года	Начальник ДОЛ
27	Подготовка пакета документов по организации летнего трудоустройства несовершеннолетних.	Апрель - май 2024 года	Социальный педагог
28	Комплектование летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания.	до 20 мая 2024 года	Начальник ДОЛ, классные руководители
29	Приёмка лагерей с дневным пребыванием	Май 2024	Управление

	детей при общеобразовательных организациях.		образования, члены межведомственной комиссии
30	Мониторинга занятости детей в период летних каникул	До 30 мая 2024	Черенко Т.В., руководитель сектора дополнительного и профессионального образования, Руководители ОО
31	Мониторинг хода летней оздоровительной кампании 2023 года.	Июнь-сентябрь 2024	Черенко Т.В., руководитель сектора дополнительного и профессионального образования
32	Организация отдыха детей, состоящих на разных видах профилактического учета (комиссия ПДН, детей «группы риска»).	март – август 2024 года	Социальный педагог, Руководители ОО
33	Размещение информации о проводимых мероприятиях летней оздоровительной кампании 2024 года на школьных сайтах, сайте УО и сети Интернет	Февраль – май 2024	Дяченко О.И., главный специалист УО Руководители ОО

Оздоровительно-профилактическая и просветительская работа

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	**Проведение инструктажа детям:** - По предупреждению травматизма; - Соблюдению правил поведения во время выхода за территорию лагеря; - Соблюдению правил поведения на природе.	июнь – август 2024 года	Воспитатели ДОЛ
2	Оформление санитарных бюллетеней: «Закаливание детей»; «Профилактика ЖКЗ».	июнь – август 2024 года	Медицинская сестра ДОЛ
3	**Консультации с педагогами:** - Закаливание детей в летний период; -Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности; -Внедрение активных методов оздоровления.	Июнь - август 2024 года	Начальник ДОЛ

Конкурсы

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Проведение городского конкурса отрядных уголков среди пришкольных оздоровительных лагерей	10 июня 2024 год	Черенко Т.В., руководитель сектора дополнительного и профессионального образования, Начальник ДОЛ
2	Проведение городских соревнований «Весёлые старты» среди пришкольных оздоровительных лагерей	13 июня 2024 год	Черенко Т.В., руководитель сектора дополнительного и профессионального образования, Начальник ДОЛ
3	Проведение городского конкурса вожатых	18 июня 2024 год	Черенко Т.В.,

	«Лучший вожатый - 2024»		руководитель сектора дополнительного и профессионального образования, Начальник ДОЛ

Методическая работа

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Разработка и проведение досуговых, тематических развлечений.	Май - июль 2024 года	Воспитатели ДОЛ
2	Организация смотров - конкурсов, выставок согласно тематическому плану.	Июнь - август 2024 года	Начальник ДОЛ, воспитатели ДОЛ

Воспитательно - образовательная работа с детьми

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Проведение организованной деятельности согласно сетке на летний оздоровительный период.	Май - июнь 2024 года	Воспитатели ДОЛ
2	Проведение мероприятий: День защиты детей; День России; День семьи; День памяти и скорби; Всемирный день окружающей среды; Международный олимпийский день; День дружбы и единения славян; День Государственного флага РФ, День Китая, День эвенков	июнь-август 2024 года	Воспитатели ДОЛ
3	Экскурсии, целевые прогулки с детьми за территорию лагеря.	Июнь – август 2024 года	Воспитатели ДОЛ

Работа с родителями

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Выступления на родительских собраниях «Подготовка к летнему оздоровительному периоду».	Май 2024 года	Классные руководители

Межведомственное сотрудничество

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Организация игровых программ, викторин для участников оздоровительного лагеря дневного пребывания.	Июнь - август 2024 года	Вожатые ДОЛ, инструктор по физической культуре
2	Проведение бесед по безопасности дорожного движения.	Июнь – август 2024 года	Инспектор ГИБДД
3	Проведение профилактических бесед «Подросток и закон» с участниками оздоровительного лагеря дневного пребывания, индивидуальные беседы с обучающимися.	Май - июнь 2024 года	Инспектор ПДН
4	Проведение заседания межведомственной оздоровительной комиссии по вопросам планирования и организации летней	Апрель-сентябрь 2024 10 апреля 15 мая	Управление образования Администрации города

	оздоровительной кампании на территории города Тынды в 2024 году.	24 июня 17 сентября	Тынды, межведомственная комиссия

Подведение итогов летней оздоровительной кампании 2024 года

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Анкетирование обучающихся по итогам организации оздоровительного лагеря с целью выявления эффективности летнего отдыха.	июнь 2024 года	Начальник ДОЛ
2	Отчет о мероприятиях по организации летнего отдыха и занятости детей.	июнь-август 2024 года	Начальник ДОЛ
3	Итоги летней оздоровительной кампании	Сентябрь 2024	Черенко Т.В., руководитель сектора дополнительного и профессионального образования