

Российская Федерация
Амурская область
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЫНДЫ

ПРИКАЗ

19.03.2018г.

г. Тында

№ 101

О проведении городских
педагогических чтений
«Образование XXI века»

В целях выявления и распространения лучшего педагогического опыта по актуальным вопросам обучения и воспитания на современном этапе, создания условий для творческой самореализации педагогических работников, согласно плану работы Управления образования Администрации города Тынды, плану работы муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический кабинет г. Тынды»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 19 апреля 2018 года городские педагогические чтения «Образование XXI века» на базе МОБУ Лицей №8.
2. Утвердить:
 - положение о педагогических чтениях в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу;
 - состав оргкомитета педагогических чтений в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.
3. Директору МБОУ Лицей №8 Н.В. Гибалкиной:
 - скорректировать режим работы организации на 19.04.2018г.;
 - обеспечить техническую поддержку презентаций участников городских педагогических чтений.
4. Руководителям образовательных организаций:
 - организовать участие педагогических работников в городских педагогических чтениях согласно Положению, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
 - направить заявки и материалы педагогических работников для участия в городских педагогических чтениях по форме согласно Положению, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа, до 05.04.2018 в МБУ «Информационно-методический кабинет г. Тынды» О.Н. Архиповой.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего МБУ «Информационно-методический кабинет г. Тынды» О.В. Иwanyкину.

Начальник
Управления образования



В.М. Прилепская

исп. Архипова О.Н.
52133

Приложение №1
к приказу Управления образования
Администрации города Тынды
от 19.03.2018 №_101

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Управления образования

В.М. Прилепская

от «19» марта 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о городских педагогических чтениях
«Образование XXI века»

1. Общие положения

1.1. Педагогические чтения являются формой представления практического опыта педагогов образовательных организаций города в решении ключевых задач современной образовательной политики.

1.2. Целью педагогических чтений является достижение нового качества образования через выявление и обобщение передового педагогического опыта работников образовательных организаций города Тынды.

1.3. Содержание и тематика педагогических чтений определяются актуальными задачами современной образовательной теории и практики.

2. Задачи педагогических чтений

2.1. Создание условий для профессионального роста, творческой самореализации работников образования, развития профессиональных ценностей педагогического сообщества муниципального образования город Тынды.

2.2. Создание единого информационного пространства, объединяющего педагогов по разработке и внедрению инновационных педагогических технологий в образовательный процесс.

2.3. Расширение знаний педагогов города по актуальным проблемам, связанных с повышением эффективности, оптимизации и интенсификации обучения.

2.4. Привлечение учителей к научно-методической разработке актуальных проблем обучения и воспитания подрастающего поколения.

2.5. Внедрение современных образовательных технологий в процесс обучения на углубленном и профильном уровнях.

2.6. Пополнение банка данных передового педагогического опыта педагогов города Тынды.

3. Организаторы и участники педагогических чтений

3.1. Организаторами педагогических чтений являются: Управление образования Администрации города Тынды (далее – Управление образования), муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический кабинет г. Тынды» (далее – МБУ ИМК).

3.2. Для организации педагогических чтений создается оргкомитет, который

выполняет следующие функции:

- утверждает сроки, регламент и повестку педагогических чтений;
- обеспечивает сбор заявок на участие в педагогических чтениях;
- организует отбор работ для выступлений на педагогических чтениях;
- определяет перечень секций;
- определяет проведение экспертизы на секции педагогических чтений;
- формирует и тиражирует программу педагогических чтений;
- подводит итоги педагогических чтений;
- осуществляет процедуру награждения;
- публикует тезисы лучших выступлений в виде электронного сборника «Образование XXI века» (по материалам городских педагогических чтений 2018 года);
- направляет электронный сборник во все образовательные организации.

3.3. К участию в педагогических чтениях приглашаются: руководители образовательных организаций, заместители директоров, учителя-предметники, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, педагоги-организаторы ОБЖ, школьные библиотекари, педагоги организаций дополнительного образования, педагоги дошкольных образовательных организаций, опыт которых содержит элементы новизны и получил общественное признание.

4. Этапы проведения

4.1. Педагогические чтения проходят в 2 этапа:

1 этап (15 февраля 2018 года –30 марта 2018 года) – научно-методический (методический) совет образовательной организации проводит обсуждение возможных докладов и принимает решение о выдвижении педагога к участию в педагогических чтениях, готовит рекомендации к участию. При получении допуска к участию в педагогических чтениях научно-методический (методический) совет образовательного учреждения оказывает методическую помощь в подготовке выступления и оформлении тезисов.

2 этап (19 апреля 2018 года) – представление работ на педагогических чтениях.

5. Формирование секций

5.1. В ходе педагогических чтений организуется работа пленарного заседания и тематических секций для образовательных организаций.

5.2. Секция открывается при наличии 4-5 работ. В случае невыполнения данного условия секция не проводится, а доклады распределяются между другими секциями, близкими по профилю и тематике докладов.

5.3. В 2018 году планируется работа секций по следующим направлениям:

- педагоги школьного образования;
- педагоги общеобразовательных учреждений;

5.4. Окончательная тематика секций определяется на заседании оргкомитета на основании изучения поступающих заявок, докладов и тезисов выступлений за 1 неделю до проведения педагогических чтений.

5.5. Программа педагогических чтений, предусматривающая пленарное и

секционные заседания утверждается оргкомитетом и рассылается в образовательные организации не позже, чем за неделю до проведения педагогических чтений.

6. Порядок выдвижения и оформления докладов на педагогических чтениях

6.1. Работа на педагогические чтения представляется индивидуально. Для участия в педагогических чтениях автор в срок до 07 апреля 2017 года предоставляет в МБУ ИМК следующие материалы (на электронном и бумажных носителях):

- заявку установленной формы о регистрации участия в педагогических чтениях:

в оргкомитет городских
педагогических чтений

заявка на участие в городских педагогических чтений

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Место работы, должность	Стаж педагогической работы	Категория	Тема выступления

Руководитель

подпись

печать

-
- доклад выступления с указанием выбранного направления;
 - тезисы (для публикации в электронном сборнике статей по итогам педагогических чтений);
 - рекомендации к участию научно-методического (методического) совета образовательной организации.

Представленные материалы должны быть структурированы: заявка, рекомендации к участию, доклад выступления, тезисы.

6.2. Требования к содержанию и оформлению доклада: Текст работы должен быть аккуратно напечатан. Работы, написанные от руки, не принимаются. Материал готовится в редакторе WORD и предоставляется на бумажных и магнитных носителях. Шрифт Times New Roman, обычный, размер 14 пт, через одинарный интервал.

В верхней части первой страницы посередине строки прописными буквами печатается сформулированная автором тема выступления. Ниже в правом углу строчными буквами указываются полностью имя, отчество и фамилия автора, название учебного заведения, должность, категория, звание, контактный телефон. Далее печатается текст выступления. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой. Доклад в обязательном порядке содержит список литературы. Приложения готовятся по желанию автора.

Рисунки и формулы, если они есть, должны быть включены в состав файла. Все рисунки и таблицы должны иметь сквозную нумерацию.

Параметры страницы: левое поле 3 см, остальные – 2 см. Абзацный отступ первой строки 1,25 см. Общий объем доклада не должен превышать 10 листов. В нормируемый объем не входят приложения и список использованной литературы. В приложения могут включаться разработанные чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.п. Объем приложения не должен превышать 5 листов.

6.3. Требования к структуре и оформлению тезисов:

Объем тезисов составляет от 3-х до 5-ти полных страниц формата А4. Материал готовится в редакторе WORD и предоставляется на бумажных и электронных носителях. Шрифт Times New Roman, обычный, размер 14 пт, через одинарный интервал.

В верхней части первой страницы посередине строки прописными буквами полужирным шрифтом печатается сформулированная автором тема выступления. Ниже в правом углу строчными буквами указываются полностью имя, отчество и фамилия автора, название учебного заведения, должность, категория, звание. Далее печатается текст тезисов. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой. Тезисы заканчиваются списком литературы.

Рисунки, формулы и таблицы, если они есть, должны иметь сквозную нумерацию и включены в текст тезисов. Параметры страницы: левое поле 3 см, остальные – 2 см. Абзацный отступ первой строки 1,25 см. Номера страниц проставляются в верхней части листа, по центру.

6.4. При написании рекомендаций к участию желательно придерживаться следующей структуры:

6.4.1. Вводная часть.

Необходимо указать фамилию, имя, отчество автора, должность, место работы, тему доклада.

6.4.2. Содержание.

В рекомендациях желательно указать на сильные и слабые стороны доклада, оценить общий теоретический уровень, актуальность поставленных проблем, раскрыть особенности авторского подхода и способы решения выдвинутых вопросов.

Важно отметить:

- соответствие названия доклада (темы), его содержанию;
- степень анализа своего опыта, его обобщения; соотнесение его с достижениями современной педагогической науки;
- умение автором делать соответствующие педагогические выводы; аргументировать механизмы достижения результата, видеть затруднения, с которыми встретился в процессе работы, и показать пути их преодоления;
- новое, оригинальное, ценное для развития образования.

6.4.3. Заключение.

Дается общая оценка доклада и рекомендации к участию в педагогических чтениях с указанием секции.

6.5. Требования к выступлению:

Выступление готовится в логике общей темы педагогических чтений и выбранного направления. Предлагается следующий алгоритм выступления:

- актуальность темы, мотивация ее выбора, соотнесение личного опыта по проблеме с достижениями коллег города, края, республики, зарубежья;
- основные проблемы и противоречия, их обусловленность;
- механизмы реализации идей;
- полученный или прогнозируемый результат;
- перспективы решения проблемы.

Выступающий представляет свою работу в виде презентации, выполненной в редакторе Power Point. Независимо от того, в какой версии офисного пакета (2003, 2007) подготовлены презентационные материалы, объем материалов не должен превышать 5 Мб. Материалы должны быть проверены антивирусной программой. На выступление отводится не более 10 минут, на вопросы участников секции – до 5 минут.

7. Проведение экспертизы работ участников педагогических чтений

7.1. Для определения автора лучшей работы на каждой секции будет организована общественная экспертиза из числа методистов ОУ и сотрудников УО и МБУ ИМК.

7.2. Для проведения общественной экспертизы публичных выступлений после окончания работы в каждой секции будет организовано голосование. В голосовании смогут принять участие только члены экспертного жюри.

7.3 Содержание выступления и уровень подачи материала оцениваются экспертами по следующим критериям:

- актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы;
- содержательный уровень работы;
- механизмы реализации идей;
- полученный и прогнозируемый результат;
- культура представления работы – доступность изложения, лаконичность, наглядность, контакт с аудиторией;
- оригинальность, эффективное использование в ходе выступления мультимедийного представления.

7.4 В каждой секции назначается модератор из числа методистов, руководителей городских методических объединений педагогов, воспитателей, специалистов Управления образования.

7.5 Модератор координирует работу секции, осуществляет подсчет баллов по оценочному листу и определяет автора(ов) лучшего доклада по наибольшему количеству набранных баллов.

7.6 В случае, когда у участников педагогических чтений, по результатам общественной экспертизы, оказывается равное количество баллов на секции, может быть определено несколько лучших докладов.

7.7 Оглашение результатов работы проходит в день проведения педагогических чтений после окончания работы секций.

8. Поощрение участников городских педагогических чтений

8.1. В каждой секции автор лучшего доклада, содержание которого отражает наиболее ценный педагогический опыт, награждается дипломом победителя городских педагогических чтений.

8.2. Остальным участникам педагогических чтений вручаются сертификаты участников.

8.3. На основании определения авторов лучших работ, тезисы лучших выступлений, представленных на педагогических чтениях, оформляются в виде электронного сборника «Ярмарка инноваций в образовании» (по материалам городских педагогических чтений 2017 года). Сборник направляется в образовательные организации и экспонируется в печатном варианте в МБУ ИМК.

Приложение №2
к приказу Управления образования
Администрации города Тынды
от 19.03.2018 №_101

Состав организационного комитета городских педагогических чтений

№	ФИО	Должность
1.	Г.Н. Олешко	Председатель оргкомитета, заместитель начальника Управления образования
2.	О.В. Иванныкина	Заместитель председателя оргкомитета, заведующий МБУ «ИМК г.Тынды»
3.	Н.В. Гибалкина	Директор МОБУ Лицей №8
4.	И.П. Минченко	Методист МБУ «ИМК г.Тынды»
5.	С.П. Маркина	Методист МБУ «ИМК г.Тынды»
6.	О.Н. Архипова	Методист МБУ «ИМК г.Тынды»