

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЫНДЫ

**ПРИКАЗ**

18.05.2023

г. Тында

№ 269

Об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды в 2023-2024 учебном году

Во исполнение приказа министерства образования и науки Амурской области от 15.09.2021 № 1158, письма ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования» от 28.10.2021 №01-18/2428, регионального координатора по проведению методических мероприятий для муниципальных команд Амурской области по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую (муниципальную) группу по организации работы развития функциональной грамотности школьников в общеобразовательных организациях города Тынды и утвердить ее состав согласно приложению 1 (прилагается).

2. Утвердить положение о рабочей группе по организации работы развития функциональной грамотности школьников согласно приложению 2 (прилагается).

3. Назначить муниципальным координаторам по организации работы развития функциональной грамотности школьников Бондаренко С.А., методиста МБУ «Информационно-методический кабинет г.Тынды».

4. Назначить ответственными исполнителями за вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций по направлениям (по согласованию):

*читательская грамотность* - Печерицу Анжелу Георгиевну, заместителя директора по УВР МОАУ ГИМНАЗИЯ №2;

*математическая грамотность* - Поваляеву Наталью Николаевну заместителя директора по УВР МОБУ СОШ №7;

*естественно-научная грамотность* - Кацубу Марину Леонидовну заместителя директора по УВР МОБУ Лицей №8;

*финансовая грамотность* - Чемерис Ольгу Михайловну заместителя директора по УВР МОБУ СОШ №6;

*глобальные компетенции* - Качаеву Валентину Александровну методиста МБУ ИМК;

*креативное мышление* - Рожкову Елену Алексеевну заместителя директора по УВР МОБУ СОШ №2.

5. МБУ «Информационно-методический кабинет» (И.А.Пешкова) организовать работу по участию членов муниципальной и школьной команд в онлайн-семинарах ГАУ ДПО «АМИРО» с 01.09.2023 по 31.05.2024 года по повышению качества обучения функциональной грамотности в общеобразовательных организациях.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Сформировать на уровне общеобразовательной организации команду для координации работ по формированию функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций (далее - школьная команда) в составе: 1 сотрудник, ответственный за координацию работ по формированию функциональной грамотности в ОО и 2 специалиста, ответственных за вопросы формирования отдельных направлений функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление).

6.2. Предоставить в срок до 04.09.2023 скан-копию распорядительного акта общеобразовательной организации об утверждении состава школьной команды на адрес электронной почты [bondarenko-imk@mail.ru](mailto:bondarenko-imk@mail.ru).

6.3. Организовать работу по участию членов муниципальной и школьной команд в онлайн-семинарах.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.начальника  
Управления образования



О.В.Мишина

**Состав рабочей муниципальной группы  
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся  
общеобразовательных организаций на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	ФИО	Ответственный
1.	Пешкова Ирина Александровна	заведующий МБУ ИМК <b>председатель рабочей группы</b>
2.	Качаева Валентина Александровна	методист МБУ ИМК <b>секретарь рабочей группы</b>
3.	Печерица Анжела Георгиевна	заместитель директора по УВР МОАУ ГИМНАЗИЯ №2 <b>направление: читательская грамотность</b>
4.	Поваляева Наталья Николаевна	заместитель директора по УВР МОБУ СОШ №7 <b>направление: математическая грамотность</b>
5.	Кацуба Марина Леонидовна	заместитель директора по УВР МОБУ Лицей №8 <b>направление: естественно-научная грамотность</b>
6.	Чемерис Ольга Михайловна	заместитель директора по УВР МОБУ СОШ №6 <b>направление: финансовая грамотность</b>
7.	Качаева Валентина Александровна	методист МБУ ИМК <b>направление: глобальные компетенции</b>
8.	Рожкова Елена Алексеевна	заместитель директора по УВР МОБУ СОШ №2 <b>направление: креативное мышление</b>

**Положение о рабочей (муниципальной) группе  
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся  
общеобразовательных организаций на 2023/2024 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей муниципальной группы по организации работы развития функциональной грамотности школьников (далее – Рабочая группа) по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2022/2023 учебный год.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом министерства образования и науки Амурской области от 15.09.2021 № 1158, письмом ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования» от 28.10.2021 №01-18/2428, регионального координатора по проведению методических мероприятий для муниципальных команд Амурской области по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят председатель, секретарь и члены Рабочей группы из числа сотрудников общеобразовательных организаций города Тынды.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2023/2024 учебный год в соответствии с Графиком проведения онлайн-семинаров (вебинаров) по повышению качества обучения функциональной грамотности в общеобразовательных организациях Амурской области 2023/2024 учебный год.

**2. Цели и задачи Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образование» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. Осуществление интеграции в систему повышения квалификации и методической поддержки педагогов методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности;

2.2.2. Организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

2.2.3. Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;

2.2.4. Обеспечение актуализации планов работы муниципальных учебно-методических объединений, ГМО в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

2.2.5. Организация методической поддержки учителей и образовательных организаций;

2.2.6. Организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

### **3. Функции Рабочей группы**

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

3.1.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы функциональной грамотности;

3.1.2. Координация деятельности общеобразовательных организаций города Тынды по вопросам функциональной грамотности.

### **4. Права Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. Рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности;

4.1.2. Запрашивать от образовательных организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач;

4.1.3. Приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, специалистов управления образования, сотрудников образовательных организаций района, привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

### **5. Полномочия членов рабочей группы**

5.1. Руководитель Рабочей группы:

5.1.1. Руководит деятельностью Рабочей группы;

5.1.2. Определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;

5.1.3. Ведет заседания Рабочей группы;

5.1.4. Распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

5.1.5. Подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;

5.1.6. Контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

5.2.1. Извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

5.2.2. Организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

5.2.3. Обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;

5.2.4. Направляет протоколы заседаний Рабочей группы ее членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы имеют право:

5.3.1. Вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;

участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;

5.3.3. Вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы;

5.3.4. Оказывать образовательным учреждениям методическую помощь.

5.4. Члены Рабочей группы несут ответственность:

5.4.1. За достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;

5.4.2. За подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

## **6. Организация деятельности рабочей группы**

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.

6.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.