

**ПРИКАЗ**

09.01.2023

г. Тында

№ 1

О проведении городского  
смотр-конкурса  
«Лучший школьный кабинет ИЗО и  
технологии общеобразовательных  
организаций города Тынды»

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации города Тынды на 2023 год, в целях выявления и обобщения лучшего опыта организации учебных кабинетов ИЗО и технологии, соответствующих современным требованиям и обеспечивающим высокое качество образовательного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с **13 марта по 22 марта 2023 г.** городской смотр-конкурс «Лучший школьный кабинет ИЗО и технологии общеобразовательных организаций города Тынды».

2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (Приложение 1).

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Обеспечить участие педагогов в Конкурсе согласно Положению (Приложение 1).

3.2. С **13 по 15 марта 2023 г.** направить заявку и лист самооценки по формам (Приложение 2, 3) на электронный адрес: [bondarenko-imk@mail.ru](mailto:bondarenko-imk@mail.ru) .

4. МБУ ИМК (Бондаренко С.А.) с **16 по 18 марта 2023 г.** согласовать план-график (дата, место и время) проведения непосредственной оценки кабинетов ИЗО и технологии представителями жюри.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего МБУ «Информационно-методический кабинет г. Тынды» И.А. Пешкову.

Начальник  
Управления образования



О.Н.Неронова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о городском смотре-конкурсе  
«Лучший школьный кабинет ИЗО и технологии  
общеобразовательных организаций города Тынды»

**1. Общие положения**

Городской смотр-конкурс «Лучший школьный кабинет ИЗО и технологии общеобразовательных организаций города Тынды» проводится Управлением образования Администрации города Тынды и МБУ ИМК в соответствии с планом работы на 2022-2023 учебный год, в целях выявления и обобщения лучшего опыта организации учебных кабинетов ИЗО и технологии общеобразовательных организаций города Тынды.

**2. Задачи смотра-конкурса**

2.1. Совершенствовать уровень материально-технического оснащения кабинетов ИЗО и технологии в общеобразовательных организациях города Тынды.

2.2. Выявлять инновационный опыт работы заведующих школьными кабинетами ИЗО и технологии по созданию эффективной образовательной среды.

2.3. Привлекать внимание администрации общеобразовательных организаций к проблемам деятельности учителей ИЗО и технологии.

2.4. Изучать состояние оснащённости кабинетов ИЗО и технологии (наглядными пособиями, учебным оборудованием, техническими средствами обучения) степени соответствия современным требованиям к кабинету.

2.5. Поощрять творчески работающих учителей ИЗО и технологии, обобщать и распространять их успешный опыт.

**3. Объект смотра-конкурса**

Объектом смотра-конкурса являются кабинеты ИЗО и технологии общеобразовательных организаций города.

**4. Организация и проведение смотра-конкурса**

4.1. Смотр-конкурс проводится с **13 марта по 22 марта 2023 г.**

4.2. К участию в городском смотре-конкурсе допускаются школьные кабинеты ИЗО и технологии на основании поданного учителем, ответственным за кабинет, заполненного листа самооценки состояния учебного кабинета (*Приложение 2, таблица Excel в электронном виде*), который высылается вместе с заявкой (*Приложение 3*) в срок с **13 по 15 марта 2023 г.** в МБУ ИМК на электронную почту [bondarenko-imk@mail.ru](mailto:bondarenko-imk@mail.ru).

4.3. С **16 по 18 марта 2023 г.** согласовать план-график (дата, место и время) проведения непосредственной оценки кабинетов ИЗО и технологии представителями жюри.

4.4. Положение о смотре-конкурсе кабинетов ИЗО и технологии размещается на сайте Управления образования.

**5. Подведение итогов смотра-конкурса**

Из числа участников смотра-конкурса жюри определяет базовый учебный кабинет ИЗО и технологии (1 место) и призеров (2-3 места). Победители и призеры награждаются грамотами Управления образования Администрации города Тынды, участникам смотра-конкурса вручаются сертификаты.

## **6. Критерии и показатели оценки школьного кабинета**

6.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- приказ о назначении заведующего кабинетом, его функциональных обязанностях;

- паспорт кабинета, оформленный с указанием имеющегося в нем оборудования, в том числе лабораторного, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;

- план работы учебного кабинета на учебный год;

- план перспективного развития кабинета;

- расписание работы кабинета.

6.2. Наличие предметно-развивающей среды учебного кабинета:

- систематизация дидактического материала к уроку;

- наличие раздаточного материала;

- хранение (оценивается качество материалов, оперативность доступа к ним);

- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов и других материалов (по плану работы учебного кабинета);

- обеспеченность, порядок хранения и использования учебников, справочно-информационного материала, научно-популярной и художественной литературы, дидактических пособий (в соответствии с перечнем в паспорте кабинета).

6.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:

- комфортность организации пространства для эмоционального благополучия школьника;

- соблюдение единого стиля в оформлении кабинета;

- соответствие оснащения и оформления кабинета возрасту детей.

6.4. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований:

- наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, плана эвакуации;

- чистота помещения и мебели;

- соблюдение требований СанПиН к помещениям и оборудованию общеобразовательных учреждений;

- соблюдение требований СанПиН к воздушно-тепловому режиму;

- соблюдение требований СанПиН к естественному и искусственному освещению (бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски);

- состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения.

6.5. Наличие медиа-ресурсного обеспечения:

- информация в памяти компьютера (программы, календарно-тематическое планирование, тексты проверочных работ, олимпиад, презентации, иллюстрации и т.п. в соответствующих папках - каждый тип документов сохраняется в соответствующей папке, которой присваивается понятное имя, при необходимости указывается класс).

6.6. Организация внеурочной деятельности, предметных декад, общешкольных проектов по предмету (планы мероприятий, презентации, авторские сценарии, реализованные общешкольные проекты).

Приложение 2  
к приказу Управления образования  
Администрации города Тынды  
от 09.01.2023 № 1

**Таблица Excel в электронном виде**

Приложение 3  
к приказу Управления образования  
Администрации города Тынды  
от 09.01.2023 № 1

**Заявка**  
на участие в городском смотре-конкурсе  
«Лучший школьный кабинет ИЗО и технологии  
общеобразовательных организаций города Тынды»

1. Полное наименование образовательной организации
2. Фамилия, имя отчество заведующего кабинетом
3. Занимаемая должность участника конкурса
4. Квалификационная категория участника конкурса
5. Педагогический стаж
6. Предмет

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО руководителя ОО \_\_\_\_\_

М.П.