

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о городском фестивале педагогических идей**  
**«Моя педагогическая находка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении городского фестиваля педагогических идей «Моя педагогическая находка» (далее - Фестиваль) определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения, требования к материалам, систему награждений.

1.2. Фестиваль организован Управлением образования Администрации города Тынды для руководящих и педагогических работников образовательных организаций города Тынды и является формой диссеминации опыта в решении ключевых задач современной образовательной политики.

1.3. Фестиваль не является конкурсом, призван способствовать развитию творческой инициативы педагогических работников, вовлечению их в решение актуальных вопросов обучения и воспитания подрастающего поколения, популяризации результатов передового педагогического опыта инновационной деятельности.

1.4. Цель проведения Фестиваля состоит в публичной демонстрации методической грамотности, соотнесения педагогической теории с практикой, способности к анализу, осмыслению и представлению своей педагогической деятельности в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

1.5. Информация об условиях проведения и итоге Конкурса размещается на сайте Управления образования: <http://www.upravtynda.ucoz.ru>.

**2. Задачи Фестиваля**

2.1. Создание условий для выявления и распространения лучших педагогических практик на уровне города.

2.2. Повышение уровня профессиональных компетенций, развитие творческого потенциала руководящих и педагогических работников через использование эффективных методических и дидактических материалов.

2.3. Пополнение банка данных передового опыта, тиражирование лучших профессиональных достижений.

**3. Предъявляемые требования и критерии оценки**

3.1. Представление опыта работы педагога сопровождается компьютерной презентацией, выполненной в редакторе MS PowerPoint (количество слайдов не более 15).

3.2. Выступление готовится в логике общей темы педагогических чтений и выбранного направления секции. Материалы должны быть проверены антивирусной программой.

3.3. Регламент: до 10 минут, выступление – до 7 минут, ответы на вопросы жюри – до 3 минут.

3.4. Критерии оценки:

- 1) результативность и практическая применимость;
- 2) коммуникативная и рефлексивная культура;
- 3) концептуальность, оригинальность и творческий подход;
- 4) научно-информационная корректность и методическая грамотность;
- 5) актуальность и методическое обоснование;
- 6) ценностные ориентиры образования и воспитательная направленность;
- 7) результаты реализации идеи и перспективы;

8) соответствие требованиям к содержанию и оформлению доклада.

#### **4. Формирование секций**

4.1. В ходе педагогических чтений организуется работа тематических секций для 4-5 участников. В случае невыполнения данного условия секция не проводится, а доклады распределяются между другими секциями, близкими по профилю и тематике докладов.

4.2. В 2023 году планируется работа секций по следующим направлениям:

- 1) педагоги дошкольного образования;
- 2) педагоги общеобразовательных учреждений;
- 3) педагоги учреждений дополнительного образования.

4.3. Окончательная тематика секций определяется на заседании оргкомитета на основании изучения поступающих заявок, докладов и тезисов выступлений за 1 неделю до проведения педагогических чтений.

4.4. Программа педагогических чтений, предусматривающая секционные заседания, утверждается оргкомитетом и рассылается в образовательные организации не позже, чем за неделю до проведения педагогических чтений.

#### **5. Порядок выдвижения и оформления докладов на педагогических чтениях**

5.1. Работа на педагогические чтения представляется индивидуально. Для участия в педагогических чтениях автор в срок до 02.02.2023 года предоставляет в МБУ ИМК следующие материалы (в бумажном и электронном виде):

- 1) заявка для участия в педагогических чтениях по формы (Приложение №2);
- 2) тезисы (для публикации в электронном сборнике статей до 5 страниц);
- 3) рекомендации педагогического совета образовательной организации до 1 страницы.

5.2. Представленные материалы должны быть структурированы: заявка, рекомендации к участию, доклад выступления, тезисы.

5.3. Требования к содержанию и оформлению доклада:

Текст работы должен быть аккуратно напечатан. Работы, написанные от руки, не принимаются. Материал готовится в редакторе WORD и предоставляется на бумажных и магнитных носителях. Шрифт Times New Roman, обычный, размер 14 пт, через одинарный интервал.

В верхней части первой страницы посередине строки прописными буквами печатается сформулированная автором тема выступления. Ниже в правом углу строчными буквами указываются полностью имя, отчество и фамилия автора, название учебного заведения, должность, категория, звание, контактный телефон. Далее печатается текст выступления. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой. Доклад в обязательном порядке содержит список литературы. Приложения готовятся по желанию автора. Рисунки и формулы, если они есть, должны быть включены в состав файла. Все рисунки и таблицы должны иметь сквозную нумерацию.

Параметры страницы: левое поле 3 см, остальные – 2 см. Абзацный отступ первой строки 1,25 см. Общий объем доклада не должен превышать 10 листов. В нормируемый объем не входят приложения и список использованной литературы. В приложения могут включаться разработанные чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.п. Объем приложения не должен превышать 5 листов.

5.4. Требования к структуре и оформлению тезисов:

Объем тезисов составляет от 3-х до 5-ти полных страниц формата А4. Материал готовится в редакторе WORD и предоставляется на бумажных и электронных носителях. Шрифт Times New Roman, обычный, размер 14 пт, через одинарный интервал.

В верхней части первой страницы посередине строки прописными буквами полужирным шрифтом печатается сформулированная автором тема выступления. Ниже в правом углу строчными буквами указываются полностью имя, отчество и фамилия автора, название учебного заведения, должность, категория, звание. Далее печатается текст тезисов. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой.

Тезисы заканчиваются списком литературы.

Рисунки, формулы и таблицы, если они есть, должны иметь сквозную нумерацию и включены в текст тезисов. Параметры страницы: левое поле 3 см, остальные – 2 см. Абзацный отступ первой строки 1,25 см. Номера страниц проставляются в верхней части листа, по центру.

5.5. При написании рекомендаций к участию желательно придерживаться следующей структуры:

5.5.1. Вводная часть.

Необходимо указать фамилию, имя, отчество автора, должность, место работы, тему доклада.

5.5.2. Содержание.

Желательно указать на сильные и слабые стороны опыта работы, оценить общий теоретический уровень, актуальность поставленных проблем, раскрыть особенности авторского подхода и способы решения выдвинутых вопросов.

Важно отметить:

1) актуальность темы, мотивацию ее выбора и соотнесение личного опыта по проблеме с достижениями коллег города, края, республики, зарубежья;

2) педагогическое мастерство при планировании и анализе эффективности учебных мероприятий и подходов к обучению, своей деятельности в сравнительном и рефлексивном контексте;

3) транслирование методик и технологий преподавания, делать соответствующие педагогические выводы, аргументировать механизмы достижения результата, видеть затруднения, с которыми встретился в процессе работы, и показать пути их преодоления.

5.5.3. Вывод.

Дается общая оценка опыта работы и рекомендации к участию в педагогических чтениях с указанием секции.

## **6. Проведение экспертизы работ участников педагогических чтений**

6.1. Для определения автора лучшей работы на каждой секции организуется общественная экспертиза из числа членов городского методического совета, которые не оценивают участника(ков) педагогических чтений, представляющего(щих) его образовательную организацию.

6.2. Для проведения экспертизы публичных выступлений после окончания работы в каждой секции будет организовано голосование. В голосовании смогут принять участие только члены экспертного жюри.

6.3. В каждой секции назначается модератор из числа методистов, руководителей городских методических объединений педагогов, воспитателей, специалистов Управления образования.

6.4. Модератор координирует работу секции, осуществляет подсчет баллов по оценочному листу и определяет автора(ов) лучшего доклада по наибольшему количеству баллов.

6.5. В случае, когда у участников педагогических чтений, по результатам экспертизы, оказывается равное количество баллов на секции, решающий голос остаётся за модератором.

6.6. Оглашение результатов работы проходит на следующий день после окончания работы секций.

## **7. Поощрение участников городских педагогических чтений**

7.1. В каждой секции определяется победитель - автор лучшего опыта работы, материалы которого отражают наиболее современный и ценный педагогический опыт, призеры награждаются грамотой Управления образования за 2, 3 место.

7.2. Участникам педагогических чтений вручаются сертификаты.

7.3. На основании определения авторов лучших работ, тезисы лучших выступлений, представленных на педагогических чтениях, оформляются в виде электронного сборника «Методики и практики в современных реалиях» (по материалам городских педагогических чтений 2023 года). Сборник размещается на сайте Управления образования в «Методической копилке».

Приложение №2  
к приказу Управления образования  
Администрации города Тынды  
от 06.12.2022 г. № 518

В оргкомитет фестиваля  
педагогических идей

**Заявка**  
на участие в городском фестивале педагогических идей  
«Моя педагогическая находка»

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Место работы	Должность	Пед. стаж	Категория	Тема выступления

ФИО руководителя  
печать

подпись

Приложение №3  
к приказу Управления образования  
Администрации города Тынды  
от 06.12.2022 г. № 518

**Состав организационного комитета городских педагогических чтений**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	О.Н. Неронова	Председатель оргкомитета, начальник Управления образования
2.	И.А. Пешкова	Заместитель председателя оргкомитета, заведующий МБУ «Информационно-методический кабинет г. Тынды»
3.	С.В. Максимцева	Директор МОБУ Лицей №8
4.	С.П. Маркина	Методист МБУ ИМК
5.	В.А. Качаева	Методист МБУ ИМК
6.	С.А. Бондаренко	Методист МБУ ИМК
7.	Н.А. Малинина	Методист МБУ ИМК