

Принято:

Методическим советом
протокол № 1
от 10.09.2015г.

Утверждаю

Заведующий МБУ ИМК

 О.В. Иванькина

«10» сентября 2015г

**Положение о мониторинге достижений
детьми планируемых результатов освоения программы
в дошкольных образовательных учреждениях
города Тынды**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в ДОУ.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, учёт, анализ информации о создании условий реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, для построения образовательной политики с учётом целей дошкольного образования.

1.4. Состав группы мониторинга определяется из числа представителей администрации, опытных педагогов, медицинских работников, представителей родительской общественности.

2. Цели и задачи мониторинга:

2.1. Целью мониторинга является выявление условий реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС, позволяющих выстроить образовательную политику в ДОУ для обеспечения гарантий охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, их эмоционального и морально-нравственного благополучия, профессионального роста педагогов, для развивающего вариативного образования, обеспечивающего полноценное развитие воспитанников во всех образовательных областях, а именно в сферах

коммуникативно-личностного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития.

2.2. Мониторинг является основанием для решения задач формирования Программы, построения взаимодействия с семьями воспитанников, для решения управленческих задач.

2.3. Задачи и функции мониторинга включают отбор, обработку и анализ информации по выполнению требований к следующим условиям:

- психолого-педагогическим;
- кадровым;
- материально-техническим и финансовым;
- развивающей предметно-пространственной среде.

2.4. Мониторинг является основанием при решении следующих управленческих задач:

- аттестацию педагогических кадров;
- оценку качества образования;
- оценку выполнения муниципального задания;
- распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

2.5. Мониторинг помогает выстроить индивидуальную программу развития личности ребёнка по целевым ориентирам дошкольного образования.

3. Организация мониторинга:

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы ДООУ в соответствии с ФГОС и годовым планом работы.

3.2. Состав комиссии и распределение обязанностей между членами комиссии определяется и утверждается приказом заведующим ДООУ. Приказ издаётся не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания составляется зам. зав. по ВМР по приоритетным годовым задачам работы детского сада для решения имеющихся проблем.

3.4. План-задание содержит направления мониторинга, методы и формы мониторинга, сроки исполнения.

3.5. В рамках мониторинга для соблюдения конкретности, объективности и достаточности сбора информации могут быть использованы разные методы сбора информации:

- наблюдение организации деятельности с детьми;
- анализ планирования;
- анкетирование;
- тестирование;
- игровые задания;

- анализ развивающей среды;
- анализ карт развития;
- анализ продуктов детской деятельности;
- сравнительный анализ личностного развития ребёнка в разные периоды его жизни;
- знакомство с достижениями воспитанников;
- беседы с педагогами, родителями, детьми и др. адекватные и соблюдающие права ребёнка и педагога методы.

3.6. Мониторинг может иметь разные формы отчётности, удобные для комиссии:

- справки;
- сравнительные таблицы;
- описания;
- диаграммы;
- творческие отчёты.

3.7. План-задание утверждается приказом заведующей детским садом.

3.8. Отчёты по результатам мониторинга предоставляются не позднее, чем за 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.9. Целевые ориентиры развития ребёнка не подлежат непосредственной оценке, мониторингу и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

4. **Итоги мониторинга** рассматриваются на Педагогических Советах дошкольного образовательного учреждения.

5. **По результатам мониторинга** издаётся приказ, в котором указывается следующая информация:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- сроки проведения контроля по устранению недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

6. **По окончании учебного года** на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведённой работы, вырабатывается образовательная политика, определяются приоритетные задачи на учебный год.

7. **Аналитические материалы**, приказы, планы-задания по результатам мониторинга хранятся в материалах Педагогических Советов.

8. **Срок действия** настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.