

Российская Федерация
Амурская область
Администрация города Тынды
Управление образования

ПРИКАЗ

29.11.2018г.

№ 414

Об утверждении Положения о
Совете Управления образования

В целях координации деятельности учреждений образования города Тынды по вопросам развития образования и распространения положительного опыта по организации учебного и воспитательного процесса, научно-исследовательской работы, повышения квалификации педагогических кадров и других работников, совершенствования системы непрерывного образования, а также социальной поддержки и защиты членов коллективов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете Управления образования Администрации города Тынды (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа на главного специалиста Управления образования Н.В. Горскую.

И.о. начальника Управления образования

Г.Н. Олешко

РАССМОТРЕНО
на Совете Управления
протокол № 3
от 27.11.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Управления образования Администрации города Тынды

1. Общие положения

1.1. Совет Управления (далее Совет) образования является постоянно действующим коллегиальным совещательным и рекомендательным органом Управления образования Администрации города Тынды.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012, Положением об Управлении образования Администрации города Тынды, принятого решением Тындинской городской Думы 22 ноября 2011 года № 379 и настоящим Положением.

2. Задачи и содержание работы Совета

2.1. Основной задачей Совета является координация деятельности образовательных учреждений города в целях осуществления государственной политики в области образования

2.2. Совет рекомендует вопросы для включения в план работы Управления образования, в перспективные планы развития системы образования.

2.3. Совет на своих заседаниях заслушивает и обсуждает вопросы и сообщения ответственных лиц о результатах организации работы по:

- принятию городской программы развития образования, утверждению подпрограмм и мероприятий в области образования;
- ходу выполнения программы развития образования;
- социальной защите детей и работников системы образования;
- укреплению здоровья детей, проведению летней оздоровительной кампании,
- созданию условий для охраны труда и техники безопасности в образовательных учреждениях,
- формированию резерва, расстановке и повышению квалификации руководящих педагогических работников;
- повышению профессионального мастерства работников образования;
- методической помощи молодым специалистам;
- подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, функционированию в зимний период;

-исполнению учреждениями образования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012;

-соглашению между Управлением образования и Тындинской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

-итогах финансово-хозяйственной деятельности за год;

-награждению и поощрению работников образовательных учреждений;

-другим направлениям управленческой деятельности.

2.4. Совет подготавливает документацию для органов местного самоуправления по вопросам функционирования и развития системы образования. Содействует развитию различных форм обучения (семейного, экстерната и др.).

2.5. Совет подготавливает документацию для органов местного самоуправления по вопросам функционирования и развития системы образования. Содействует развитию различных форм обучения (семейного, экстерната и др.).

2.6. Во взаимодействии с другими ведомствами, организациями, службами Совет разрабатывает совместные мероприятия по профессиональной ориентации молодежи, профессиональному и трудовому обучению, созданию условий осознанного выбора профессий выпускниками.

2.7. Совет как общественной орган управления принимает решения рекомендательного характера. Начальник Управления образованием может издать приказ по основной деятельности на основании принятого решения Совета.

3. Состав Совета Управления образования

3.1. Совет действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.2. Председателем Совета является начальник Управления образования.

3.3. Постоянный состав Совета формируется из числа специалистов Управления образования Администрации города Тынды, заведующего муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический кабинет г. Тынды», председателя Тындинской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, начальника муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Тынды», руководителя сектора общего образования, руководителей образовательных учреждений.

3.4. В состав Совета могут входить заместитель главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив (по согласованию), представители других организаций взаимодействующих с образовательными учреждениями города.

3.5. В случае необходимости в зависимости от тематики рассматриваемых вопросов заседание Совета может проводиться в расширенном составе с привлечением представителей Администрации города Тынды, общественности, педагогов.

3.6. Состав Совета Управления образования ежегодно в начале

учебного года рассматривается и утверждается на совещании руководителей учреждений образования, решение фиксируется в протоколе и закрепляется приказом по Управлению образования.

4. Права Совета Управления образования

4.1. Совет Управления образования имеет право запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, касающиеся проектов документов по развитию и функционированию системы образования, относящиеся к компетенции Совета.

4.2. Привлекать для участия в работе Совета специалистов предприятий и организаций города, а также надзорных органов (по согласованию).

4.3. Совет имеет право выходить с предложениями, ходатайствами к Администрации города Тынды и Тындинской городской Думе о финансовом обеспечении инновационных проектов в системе образования города Тынды.

5. Порядок и режим работы Совета Управления образования

5.1. Заседания Совета проводятся на основе Плана работы Управления образования Администрации города Тынды.

5.2. Проект повестки дня формируется секретарем Совета на основе плана работы Совета, предложений специалистов, методистов МБУ ИМК, руководителей образовательных учреждений, представителей других организаций взаимодействующих с образовательными учреждениями города.

5.3. Подготовительные материалы (справки, проекты решений, с визами курирующих данный вопрос специалистов Управления образования, списки приглашенных) представляются секретарю Совета за 10 дней до установленной даты.

5.4. Ответственность за своевременную и качественную подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях, несут специалисты Управления, курирующие данный вопрос и секретарь Совета.

5.5. После рассмотрения на Совете документы в трехдневный срок дорабатывается авторами и сдаются секретарю Совета.

5.6. Все заседания Совета протоколируются секретарем Совета и подписывается председателем Совета Управления.