

Положение  
о порядке обеспечения молоком обучающихся  
общеобразовательных организаций города Тынды  
из малообеспеченных семей за счет средств местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения молоком обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды разработано в целях социальной защиты обучающихся из малообеспеченных семей, охраны их здоровья, совершенствовании системы организации питания, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок обеспечения молоком обучающихся общеобразовательных организаций из малообеспеченных семей.

1.2. Молоко приобретается за счет средств бюджета города Тынды.

2. Порядок предоставления права на получение молока

2.1. Молоком обеспечиваются обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования из малообеспеченных семей.

2.2. Учет обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного молока, осуществляется общеобразовательными организациями города Тынды.

2.3. Предоставление бесплатного молока осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), поданного на имя руководителя общеобразовательной организации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копию паспорта (документа, удостоверяющего личность) заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- 3) сведения о доходах семьи за три месяца (включая сведения о пенсиях, пособиях, алиментах и прочих источниках дохода), предшествующих месяцу обращения;
- 4) справку о составе семьи с подтверждением факта совместного проживания родителей (лиц их заменяющих) с детьми.

2.4. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока, родителям необходимо предоставить письменное заявление на имя директора общеобразовательной организации с отказом в получении молока по имеющимся медицинским показаниям.

2.5. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в учебное время в день посещения занятий один раз в день (200 мл на одного обучающегося), исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

2.6. В случае если ребенок находится на домашнем обучении, молоко предоставляется родителям (законным представителям) согласно заявлению.

2.7. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо иными продуктами питания не допускается.

### 3. Порядок хранения, выдачи молока

3.1. Приказом по общеобразовательной организации назначаются ответственные за получение молока и выдачу его обучающимся. Ответственный проверяет количество, ассортимент и качество продукции, проверяет наличие документов, подтверждающих качество продукции.

3.2. Обеспечение молоком обучающихся ежедневно отражается в таблице учета. Форма табеля учета утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

3.3. Ответственный за выдачу молока систематически проверяет ведение табеля учета, фактическую выдачу молока обучающимся.