

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



ТЫНДИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

седьмой созыв

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Тындинской городской Думы от 22.11.2011 №379 «Об учреждении Управления образования Администрации города Тынды»

Учитывая изменения в структуре Администрации города Тынды, внесенные решением Тындинской городской Думы от 09 октября 2018 №14-Р-ТГД-VII «О структуре Администрации города Тынды» (в редакции решения от 17.11.2018 №24-Р-ТГД-VII), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Тынды, Тындинская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Тындинской городской Думы от 22.11.2011 №379 «Об учреждении Управления образования Администрации города Тынды» (в редакции решений от 13.12.2012 №604, от 21.11.2016 №491-Р-ТГД-VI) изменение, изложив приложение к пункту 2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать Администрации города Тынды (М. В. Михайловой) обеспечить государственную регистрацию изменений в Положение об Управлении образования Администрации города Тынды в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с 09 января 2019 года.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, депутатской этике и вопросам местного самоуправления.

Председатель
Тындинской городской Думы



И.Ю. Магарламов

город Тында
«13» декабря 2018года
№ 52 - Р-ТГД-VII

Приложение
к решению Тындинской городской Думы
от «13» декабря 2018 года № 52-Р-ТГД-VII

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЫНДЫ

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации города Тынды (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Тынды (далее - Администрация города), уполномоченным осуществлять исполнительно-распорядительную деятельность на территории города Тынды в сфере обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в области образования, управление и координацию деятельности в указанной сфере подведомственных учреждений.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Амурской области, Уставом города Тынды, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Тынды и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами местного самоуправления города Тынды и иных муниципальных образований, органами государственной власти Российской Федерации и Амурской области, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать с воспроизведением герба города Тынды и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Собственником имущества Управления является муниципальное образование города Тынды.

1.6. Управление приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в соответствии с законодательством.

1.7. Управление является правопреемником Управления образования Администрации города Тынды.

1.8. Финансирование деятельности Управления производится за счет средств, предусмотренных в городском бюджете.

1.9. Управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности города Тынды и предоставленное Управлению на праве оперативного управления.

1.10. Положение об Управлении, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Тындинской городской Думы (далее – городская Дума).

1.11. Управление подотчетно и подконтрольно по вопросам своей деятельности Администрации города Тынды.

1.12. Управление имеет сокращенное наименование - УО Администрации города Тынды.

1.13. Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казенное учреждение.

1.14. Место нахождения Управления: Россия, Амурская область, город Тында.

1.15. Юридический (почтовый) адрес Управления: 676282, Россия, Амурская область, город Тында, улица Амурская, 20А.

1.16. Управлению подведомственны и подотчетны следующие муниципальные учреждения города Тынды:

1) Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 города Тынды Амурской области;

2) Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 города Тынды Амурской области;

3) Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России И. В. Ткаченко города Тынды Амурской области;

4) Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Лицей №8 города Тынды Амурской области;

5) Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Классическая гимназия №2» г. Тынды Амурской области;

6) Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад №3 «Радуга» города Тынды Амурской области;

7) Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад №5 «Тынденок» города Тынды Амурской области;

8) Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 6 «Черёмушка» города Тынды Амурской области;

9) Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 7 «Золушка» города Тынды Амурской области;

10) Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 11 «Белоснежка» города Тынды Амурской области;

11) Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Центр развития ребёнка - Детский сад № 12 «Непоседы» города Тынды Амурской области;

12) Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» города Тынды Амурской области;

13) Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Тынды»;

14) Муниципальное бюджетное учреждение «Информационный методический кабинет г. Тынды»;

15) Муниципальное бюджетное учреждение «Группа хозяйственного обслуживания образовательных учреждений г. Тынды».

1.17. Управление и муниципальные образовательные учреждения города Тынды (далее – образовательные учреждения) составляют единую образовательную систему города.

1.18. Управление и муниципальные бюджетные учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г. Тынды», «Информационно-методический кабинет г. Тынды» и «Группа хозяйственного обслуживания образовательных учреждений г. Тынды» составляют единую систему по осуществлению аналитической, финансово-экономической, методической помощи образовательным учреждениям города Тынды, а также технико-эксплуатационному обслуживанию образовательных учреждений.

2. Цели и основные задачи Управления

2.1. Управление создано в целях решения вопросов местного значения от имени муниципального образования города Тынды в сфере обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в области образования, управления и координации деятельности в указанной сфере подведомственных учреждений.

2.2. Основными задачами Управления являются:

1) определение и осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение выполнения федеральной, региональной и территориальной программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы города;

2) осуществление контроля за соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов подведомственными образовательными учреждениями;

3) финансовое и материально-техническое, обеспечение учреждений подведомственных Управлению, в том числе совершенствование информационного пространства;

4) разработка и реализация комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников системы образования;

5) реализация кадровой политики в сфере образования города, создание условий для своевременного повышения квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников образования;

6) обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье; защита личных имущественных и неимущественных прав и охраняемых законом интересов, осуществления контроля за содержанием, воспитанием и образованием детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Полномочия Управления

3.1. Для достижения целей и выполнения поставленных задач Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), дополнительного образования детей в образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Амурской области).

Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях, а также организует отдых детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

Для этого разрабатывает и осуществляет программу развития образования города с учетом особенностей образовательных учреждений, потребностей граждан в совершенствовании доступности и качества образования и наличных ресурсов в городе.

2) координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

3) осуществляет аналитическую работу и прогнозирование образовательной политики на уровне города на основе статистических, отчетных, плановых данных, результатов государственного контроля, экспертных оценок состояния и итогов деятельности подведомственных образовательных учреждений. Проводит

диагностику и оценку качества обучения, мониторинг результатов образовательной деятельности и программ развития образовательных учреждений;

4) представляет интересы образовательных учреждений города Тынды по вопросам образования на уровне города, области и межрегиональном уровне;

5) разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность Управления и регулирующие отношения в области образования. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности подведомственных учреждений;

6) определяет стратегию в вопросах альтернативного и дополнительного образования;

7) осуществляет контроль над порядком предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям, а также за организацией отдыха детей в каникулярное время и созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

8) организует работу по внедрению в образовательных учреждениях новых учебных планов, программ, методических и учебных пособий.

Обеспечивает условия для апробации новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки.

Согласовывает программы развития подведомственных образовательных учреждений;

9) отвечает за реализацию права граждан на получение общего образования. Предоставляет услуги по профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан;

10) организует проведение общегородских мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности и семейного творчества);

11) организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на региональном, областном, федеральном и международном уровнях по вопросам образования;

12) формирует муниципальное задание на виды и уровни образовательных услуг подведомственным образовательным учреждениям.

Организует проведение независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными учреждениями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применяет результаты независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными учреждениями при оценке деятельности руководителей образовательных

учреждений и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными учреждениями, в соответствии с федеральными законами;

13) управление является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, направленных на реализацию государственной политики в области образования, распределяет в установленном порядке средства бюджета на финансирование деятельности образовательных учреждений. Финансирование Управления осуществляется на основании бюджетной росписи доведенной на очередной год;

14) осуществляет функции заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления;

15) выполняет функции администратора поступлений доходов в городской бюджет, а также осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты начисления, учет, взыскания и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет по администрируемым доходным источникам;

16) совершенствует механизм хозяйствования и экономного расходования бюджетных средств подведомственными учреждениями;

17) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований на деятельность подведомственных муниципальных учреждений при формировании бюджета города;

18) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

19) ведет реестр расходных обязательств и формирует бюджетную отчетность;

20) организует работу по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий;

21) осуществляет мероприятия по подготовке учреждений к прохождению лицензирования, аттестации и аккредитации;

22) формирует банк данных:

а) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных учреждениях, через Региональный информационный ресурс приема заявлений, учета детей находящихся в очереди, постановке на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации, и общеобразовательные организации Амурской области;

б) выпускников школ, награжденных медалью «За особые успехи в учении»;

23) представляет в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и присвоению почетных званий;

24) ведет учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Осуществляет контроль организации учета детей и семей, состоящих в автоматизированной информационной системе «Семья и дети».

Закрепляет образовательные учреждения за конкретными территориями города Тынды;

25) организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации.

Координирует работу образовательных учреждений по осуществлению психолого-педагогического сопровождения и реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей с девиантным поведением;

26) осуществляет контроль за созданием необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе, посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

27) осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите воспитанников и обучающихся, работников системы образования.

Реализует меры, направленные на предоставление и оказание мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предусмотренные нормативным правовым актом города Тынды;

28) разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и жизни работников, обучающихся и воспитанников образовательных учреждений всех типов и видов;

29) обеспечивает организацию досуга детей и подростков в каникулярное время;

30) привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы города;

31) издает приказы, распоряжения, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативно-правовых актов федерального

законодательства, Министерства образования и науки Амурской области, органа местного самоуправления города Тынды, контролирует их исполнение;

32) разрабатывает проекты правовых и нормативных актов в области образования в рамках своей компетентности и выносит их на утверждение Мэра города;

33) ведет аналитическую, статистическую отчетность по всем вопросам, касающихся подведомственных муниципальных учреждений;

34) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных учреждений;

35) осуществляет контроль над порядком предоставления дополнительных платных услуг;

36) осуществляет контроль над соблюдением правил приема учащихся (воспитанников) в образовательных учреждениях;

37) приостанавливает приносящую доход деятельность образовательных учреждений, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

38) организует работу по проведению капитального и текущего ремонта зданий и благоустройству прилегающих территорий в пределах утвержденных нормативов;

39) оплачивает медицинский осмотр работников Управления;

40) организует работу по подготовке бюджета по разделу «образование».

3.2. Выполняет функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних на территории города в соответствии с федеральными законами и Законом Амурской области от 25.03.2008 №10-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области».

3.3. В целях защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, Управление образования выполняет следующие функции органа опеки и попечительства:

1) организует выявление и осуществляет учет детей, оставшихся без попечения родителей, представляет документированную информацию в региональный (окружной) банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

2) осуществляет подбор лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), готовит материалы, необходимые для назначения опекуна (попечителя), а также об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей;

3) осуществляет в месячный срок подготовку документов на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье, для установления опеки (попечительства), помещения их в приемную семью, усыновления, а при отсутствии такой возможности, обеспечивает устройство в

образовательное, лечебное учреждение или учреждение социальной защиты населения;

4) ведет учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство);

5) ведет учет граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Тынды, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей), взять под опеку (попечительство), в приемную семью;

6) проводит обследование жилищно-бытовых условий лиц, желающих взять ребенка на воспитание в семью, на основании которого готовит заключение о возможности их быть усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями;

7) оказывает помощь в подборе ребенка (детей) кандидатам в усыновители, опекунам (попечителям), приемным родителям;

8) готовит по запросу суда заключение об обоснованности и соответствии усыновления интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка;

9) участвует в рассмотрении судом дел об установлении усыновления (удочерения);

10) ведет учет детей, в отношении которых произведено усыновление;

11) возбуждает в судах дела об отмене усыновления (удочерения);

12) оказывает помощь опекунам (попечителям), приемным родителям в воспитании, обучении, организации отдыха детей и их трудоустройства;

13) осуществляет защиту прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, а также оказывает содействие в защите прав и интересов лиц из их числа в возрасте до 23 лет;

14) дает заключение о возможности отдельного проживания попечителя с подопечным;

15) в установленном законом порядке осуществляет защиту имущественных и личных неимущественных прав и интересов подопечных в случае ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) своих обязанностей, в том числе использования им опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

16) дает письменное разрешение на отчуждение имущества несовершеннолетних, сдаче его в наем, аренду, в безвозмездное пользование или залог, совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетним прав, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних;

17) защищает жилищные права детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры к обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Амурской области;

18) готовит документы для регистрации брака лиц, не достигших совершеннолетия;

19) готовит документы по присвоению или изменению фамилии, имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;

20) готовит материалы о назначении выплат денежных средств на содержание подопечного в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Амурской области;

21) готовит необходимые документы для вынесения решения о создании приемной семьи;

22) осуществляет контроль за выполнением возложенных на опекунов (попечителей), приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию ребенка (детей);

23) дает заключение о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

24) разрешает в пределах своей компетенции спорные вопросы между родителями о воспитании детей;

25) участвует в исполнении решений судов о передаче, отобрании детей;

26) возбуждает в судах дела и дает заключение о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отобрании ребенка без лишения родительских прав, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другие дела в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

27) участвует в судах по делам, связанным с воспитанием детей, нуждающихся в государственной помощи, назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случаях установления органом опеки и попечительства противоречия интересов детей и родителей;

28) участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, по предупреждению совершения ими правонарушений и иных антиобщественных действий;

29) дает согласие на перевод детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;

30) дает согласие на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или пребывания;

31) уведомляет органы опеки и попечительства по месту нового жительства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в случае его выезда в другое муниципальное образование или за пределы Амурской области;

32) привлекает общественность к работе по охране прав несовершеннолетних;

33) принимает меры к реализации государственных гарантий общеобразовательной и профессиональной подготовки детей, оставшихся без попечения родителей, с последующим их трудоустройством;

34) осуществляет иные функции по опеке и попечительству в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Амурской области.

3.4. Управление готовит документы по вопросам, относящимся к компетенции Администрации города Тынды.

3.5. Управление не вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления (далее – Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией города в лице Мэра города Тынды, осуществляющего функции главы Администрации города Тынды.

4.2. Права и обязанности Начальника, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Амурской области, нормативными актами города Тынды, настоящим Положением и заключенным с Начальником трудовым договором.

Трудовой договор с Начальником заключается со стороны работодателя Администрацией города Тынды в лице Мэра города Тынды, осуществляющего функции главы Администрации города Тынды.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с Начальником осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором, на основании распоряжения Администрации города Тынды.

4.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение Управлением возложенных на него задач и осуществление Управлением своих полномочий.

4.4. В Управлении предусмотрена должность заместителя начальника Управления.

Заместитель начальника Управления назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с Мэром города Тынды, осуществляющим функции главы Администрации города Тынды.

В случае временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью или отпуском) обязанности начальника Управления исполняет заместитель начальника или руководитель сектора общего образования Управления на основании правового акта Администрации города Тынды.

4.5. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство деятельностью Управлением на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляет его в суде, арбитражном суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления и иных организациях, выдает доверенности, подписывает заявления, жалобы, возражения;

3) издает в пределах сферы деятельности Управления распоряжения и приказы, организует и контролирует их исполнение, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, подлежащие обязательному выполнению муниципальными служащими Управления, проходящими муниципальную службу в Управлении, и иными работниками Управления, организует и контролирует их исполнение;

4) распределяет обязанности между заместителями Начальника Управления, муниципальными служащими и иными работниками, утверждает их должностные инструкции;

5) является представителем нанимателя по отношению к заместителям Начальника, руководителям подведомственных учреждений, другим муниципальным служащим и иным работникам Управления;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

7) вносит на рассмотрение Администрации города Тынды проекты муниципальных правовых актов города Тынды по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

8) обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению муниципальных правовых актов города Тынды по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) с нормативными правовыми актами Амурской области;

9) вносит в Администрацию города для последующего утверждения Тындинской городской Думой проект положения об Управлении, изменений и дополнений к нему;

10) утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах средств, предусмотренных решением Тындинской городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год;

11) назначает на должности муниципальной службы, переводит и увольняет (освобождает от занимаемой должности) с муниципальной службы муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Управлении; заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания; как представитель

нанимателя решает в соответствии с законодательством иные вопросы, связанные с прохождением ими муниципальной службы в Управлении.

Назначает и увольняет руководителей подведомственных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством о труде Российской Федерации;

12) принимает на работу, переводит и увольняет с работы иных работников Управления, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством о труде Российской Федерации;

13) распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Управлением, в порядке, установленном законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления города Тынды;

14) осуществляет прием граждан, рассмотрение писем и обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

15) открывает и закрывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

16) обеспечивает безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

17) осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Управления;

19) обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам Управления заработной платы и иных выплат;

20) обеспечивает сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, а также имущества, составляющее муниципальную казну города Тынды;

21) своевременно обеспечивает уплату Управлением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;

22) обеспечивает меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

23) по согласованию с Администрацией города Тынды утверждает структуру и штатную численность Управления;

24) устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера назначаемым лицам в пределах средств, выделенных на эти цели по

бюджетной смете, и с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством, законодательством Амурской области, нормативными актами города Тынды;

25) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

26) определяет по согласованию с Администрацией города Тынды состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты, несет персональную ответственность за их сохранность;

4.6. Управление в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки представляет в налоговые органы и органы статистики балансы и отчеты.

4.7. Исполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5. Внесение изменений и дополнений в Положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решений Тындинской городской Думы.

5.2. Управление может быть переименовано, реорганизовано или упразднено на основании решения Тындинской городской Думы в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальное казенное учреждение № 2 по Алейской области
наименование документа: *Сводный*

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"21" *сентября* 20*19* года

ОГРН _____

ГРН *2192801035502*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника
И.И.И.

О.А. Попова
Секретарь, И.И.И.

