

Российская Федерация  
Амурская область  
Администрация города Тынды  
Управление образования

ПРИКАЗ

14.12.2016г.

№ 454

Об утверждении Положения о  
секторе общего образования  
Управления образования  
Администрации города Тынды

В соответствии с Положением об Управлении образования Администрации города Тынды, утвержденном решением Тындинской городской Думы от 22.11.2011г. №379

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о секторе общего образования Управления образования Администрации города Тынды (приложение).
2. Специалистам сектора общего образования Управления образования Администрации города Тынды в своей деятельности руководствоваться данным Положением
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



В.М. Прилепская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе общего образования**  
**Управления образования Администрации города Тынды**

**1. Общие положения**

1.1. Сектор общего образования (далее - Сектор) является структурным подразделением Управления образования Администрации города Тынды (далее по тексту – Управление).

1.2. Сектор подотчетен начальнику Управления, который координирует и контролирует его деятельность, при его отсутствии – заместителю начальника Управления, на которого возложены соответствующие полномочия.

1.3. Руководство Сектора осуществляет руководитель Сектора, который назначается и освобождается от занимаемой должности начальником Управления образования.

1.4. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, Уставом муниципального образования города Тынды, решениями Тындинской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Тынды, Положением об Управлении образования Администрации города Тынды, настоящим Положением.

1.5. Сектор не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием штампа и печати Управления образования.

1.5. Положение о секторе утверждается, изменяется приказом начальника Управления.

**2. Основные направления работы и задачи сектора.**

**2.1. Основные направления работы:**

- Обеспечение реализации приоритетных направлений развития системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- Осуществление комплекса мер, направленных на создание условий для получения образования детьми с особыми образовательными потребностями, выявление и поддержку талантливой молодежи.
- Обеспечение реализации приоритетных направлений воспитания, развития системы дополнительного образования.
- Разработка и реализация комплекса мер, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и талантливой молодежи.

- Разработка и реализация комплекса мер, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Осуществление комплекса мер, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в городе Тынде,
- Проведение анализа, мониторинга и прогнозирования муниципальной системы контроля в сфере образования в рамках полномочий Управления образования.
- Координация деятельности муниципальных автономных, бюджетных образовательных организаций города.
- Осуществление информирования по вопросам общего образования, воспитания и дополнительного образования.
- Обеспечение государственных гарантий доступности качественного образования.

## **2.2. Основные задачи:**

- Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях города.
- Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях города.
- Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей муниципальных образовательных учреждениях города.

Сектор решает стоящие перед ними задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации города Тынды и Управления образования, муниципальными образовательными организациями.

## **3. Основные функции.**

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Амурской области в области образования.
- 3.2. Определяет цели развития системы образования города с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов.
- 3.3. Формирует развитие сети образовательных учреждений с учетом выявленных потребностей.
- 3.4. Разрабатывает и реализует меры по исполнению нормативно-правовых актов, в пределах компетенции осуществляет руководство образовательными учреждениями с целью удовлетворения образовательных потребностей населения города.
- 3.5. Организует работу по предупреждению и профилактике безнадзорности несовершеннолетних.

- 3.6. Осуществляет контроль за качеством образования на муниципальном уровне.
- 3.7. Обеспечивает преемственность в деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.
- 3.8. Обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, соблюдение и выполнение требований Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативов и стандартов в работе подведомственных образовательных организаций.
- 3.9. Обеспечивает нормативно-правовое регулирование деятельности образовательной системы города Тынды в пределах полномочий Управления образования.
- 3.10. Обеспечивает соблюдение прав детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование.
- 3.11. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации соответствующего типа и вида в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации и перевод в другие классы.
- 3.12. Обеспечивает условия для соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
- 3.13. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.
- 3.14. Организует, координирует и анализирует деятельность образовательных организаций:
- по государственной итоговой аттестации выпускников;
  - по комплексному психолого-педагогическому сопровождению всех участников учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях.
- 3.15. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.16. Дает согласие на оставление муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования; совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации.
- 3.17. Организует и проводит муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.
- 3.18. Проводит изучение деятельности муниципальных образовательных организаций в пределах компетенции Сектора.

- 3.19. Участвует в согласовании уставов образовательных организаций, изменений и дополнений к ним.
- 3.20. Рассматривает информацию о результатах независимой оценки качества образования.
- 3.21. Своевременно рассматривает в соответствии с законодательством обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, подготавливает необходимые ответы и решения.
- 3.22. Представляет информацию по компетенции сектора для размещения на сайте Управления образования в сети «Интернет».
- 3.23. Подготавливает аналитические материалы и справки к совещаниям и иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию сектора.
- 3.24. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Права Сектора реализуются его руководителем и специалистами в соответствии с должностными инструкциями.

4.2. Сектор имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Управления образования представления документов, необходимых для выполнения возложенных на него задач и осуществления функций;
- выходить с предложениями к руководству Управления образования о поощрении сотрудников Сектора, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;
- в пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей образовательных организаций, а также проекты распорядительных документов Управления образования;
- по поручению начальника Управления образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок образовательных организаций в рамках компетенции Сектора;
- использовать муниципальные системы связи и коммуникации (телефон, факс, линии Интернет);
- пользоваться правом на документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Сектора.

4.3 Обязанности Сектора:

- рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;
- обеспечивать реализацию приказов начальника Управления образования по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
- проводить сбор, обработку и анализ информации по вопросам развития общего образования для подготовки управленческих решений.
- осуществлять в установленном порядке сбор статистической отчетности в сфере общего образования, обеспечивая ее достоверность.

-рассматривать письменные и устные обращения граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. Взаимодействие и связи**

5.1. Сектор осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Управления образования, образовательными организациями.

5.2. В пределах своей компетенции Сектор взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города Тынды, Министерством образования и науки Амурской области.

## **6. Ответственность**

6.1. Руководитель Сектора и специалисты несут персональную ответственность за качественное и своевременное решение поставленных задач и выполнение функций в соответствии с должностными инструкциями.

6.2. За невыполнение, либо ненадлежащее выполнение Сектором возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причинённый гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, специалисты Сектора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. За некачественное и несвоевременное исполнение поступающих документов, приказов, распоряжений и указаний начальника Управления образования.

6.4. За нарушение трудовой и производственной дисциплины.

6.5. За невыполнение требований техники безопасности.

6.6. За недостоверность подготовленных документов.

6.7. За небрежное отношение к муниципальному имуществу, предоставленному для исполнения должностных обязанностей.

6.8. За несоблюдение ограничений и требований к служебному поведению.

## **7. Организация деятельности Сектора**

7.1. Сектор работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

7.2. Сектор состоит из руководителя сектора и специалистов, находящихся в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию.

7.3. Сектор возглавляет руководитель сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования в порядке, установленном законодательством.

Руководитель сектора несет персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на Сектор.

7.4. Все штатные работники сектора осуществляют свою деятельность с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

7.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации», трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

7.6. На должность руководителя Сектора может быть назначено лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 2-х лет или стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

7.7. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) руководителя Сектора его полномочия возлагаются на специалиста Сектора.