

Приложение
к приказу Управления образования
Администрации города Тынды
от 16 декабря 2016 г. № 466

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе охраны прав детства
Управления образования Администрации города Тынды

1. Общие положения

1.1. Сектор охраны прав детства (далее - Сектор) является структурным подразделением Управления образования Администрации города Тынды (далее по тексту – Управление).

1.2. Сектор подотчетен начальнику Управления, который координирует и контролирует его деятельность, при его отсутствии – заместителю начальника Управления, на которого возложены соответствующие полномочия.

1.3. Руководство Сектором осуществляет начальник Управления.

1.4. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Амурской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, Уставом муниципального образования города Тынды, решениями Тындинской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Тынды, Положением об Управлении образования Администрации города Тынды, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Сектор не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием штампа и печати Управления образования.

1.6. Положение о секторе утверждается, изменяется приказом начальника управления.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей деятельности Сектора является исполнение государственных полномочий по опеке и попечительству, возложенных на органы местного самоуправления города Тынды Законом Амурской области от 25.03.2008 №10-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области»

2.2. Сектор решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации города Тынды и Управления образования, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Тынды.

3. Основные функции

Сектор, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции:

1) организует выявление и осуществляет учет детей, оставшихся без попечения родителей, представляет документированную информацию в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

2) осуществляет подбор лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), готовит материалы, необходимые для назначения опекуна (попечителя), а также об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей;

3) осуществляет в месячный срок подготовку документов на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье, для установления опеки (попечительства), помещения их в приемную семью, усыновления, а при отсутствии такой возможности, обеспечивает устройство в образовательное, лечебное учреждение или учреждение социальной защиты населения;

4) ведет учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство);

5) ведет учет граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Тынды, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей), взять под опеку (попечительство), в приемную семью;

6) проводит обследование жилищно-бытовых условий лиц, желающих взять ребенка на воспитание в семью, на основании которого готовит заключение о возможности их быть усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями;

7) оказывает помощь в подборе ребенка (детей) кандидатам в усыновители, опекунам (попечителям), приемным родителям;

8) готовит по запросу суда заключение об обоснованности и соответствии усыновления интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка;

9) участвует в рассмотрении судом дел об установлении усыновления (удочерения);

10) ведет учет детей, в отношении которых произведено усыновление;

11) возбуждает в судах дела об отмене усыновления (удочерения);

12) оказывает помощь опекунам (попечителям), приемным родителям в воспитании, обучении, организации отдыха детей и их трудоустройства;

13) осуществляет защиту прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, а также оказывает содействие в защите прав и интересов лиц из их числа в возрасте до 23 лет;

14) дает заключение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;

15) в установленном законом порядке осуществляет защиту имущественных и личных неимущественных прав и интересов подопечных в случае ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) своих обязанностей, в том числе использования им опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

16) дает письменное разрешение на отчуждение имущества несовершеннолетних, сдаче его в наем, аренду, в безвозмездное пользование или залог, совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетним прав, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних;

17) защищает жилищные права детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры к обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Амурской области;

18) готовит документы для регистрации брака лиц, не достигших совершеннолетия;

19) готовит документы по присвоению или изменению фамилии, имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;

20) готовит материалы о назначении выплат денежных средств на содержание подопечного в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Амурской области;

21) готовит необходимые документы для вынесения решения о создании приемной семьи;

22) осуществляет контроль за выполнением возложенных на опекунов (попечителей), приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию ребенка (детей);

23) дает заключение о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

24) разрешает в пределах своей компетенции спорные вопросы между родителями о воспитании детей;

25) участвует в исполнении решений судов о передаче, отобрании детей;

26) возбуждает в судах дела и дает заключение о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отобрании ребенка без лишения родительских прав, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другие дела в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

27) участвует в судах по делам, связанным с воспитанием детей, нуждающихся в государственной помощи, назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случаях установления органом опеки и попечительства противоречия интересов детей и родителей;

28) участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, по предупреждению совершения ими правонарушений и иных антиобщественных действий;

29) дает согласие на перевод детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;

30) дает согласие на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или пребывания;

31) уведомляет органы опеки и попечительства по месту нового жительства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в случае его выезда в другое муниципальное образование или за пределы Амурской области;

32) привлекает общественность к работе по охране прав несовершеннолетних;

33) принимает меры к реализации государственных гарантий общеобразовательной и профессиональной подготовки детей, оставшихся без попечения родителей, с последующим их трудоустройством;

34) осуществляет иные функции по опеке и попечительству в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Амурской области.

35) Готовит документы по вопросам, относящимся к компетенции Администрации города Тынды.

4. Права и обязанности

4.1. Права Сектора осуществляются специалистами в соответствии с должностными инструкциями.

4.2. Сектор имеет право:

- представлять интересы Управления по вопросам, связанным с исполнением государственных полномочий по опеке и попечительству, защитой прав и законных интересов несовершеннолетних граждан;

- запрашивать от руководителей учреждений, организаций и предприятий предоставление информации, материалов, документов и их копий по всем вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних граждан;

- привлекать инспекторов ПДН, участковых инспекторов, социальных, медицинских и педагогических работников учреждений, специалистов жи-

листных служб для обследования условий воспитания, жилищно – бытовых условий несовершеннолетних граждан;

- приглашать для собеседования родителей (законных представителей), должностных лиц, опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей и других граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних;

- проводить обследование семей, имеющих несовершеннолетних детей, в случае возникновения необходимости защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- выступать на судебных заседаниях по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних в пределах компетенции Сектора;

- по поручению начальника Управления принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок образовательных организаций в рамках компетенции Сектора;

- использовать муниципальные системы связи и коммуникации (телефон, факс, линии Интернет);

- пользоваться правом на документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Сектора.

4.3 Обязанности Сектора:

- рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;

- обеспечивать реализацию приказов начальника Управления образования по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

5. Взаимодействие и связи

5.1. Сектор осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Управления образования, образовательными организациями, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Тынды.

5.2. В пределах своей компетенции Сектор взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города Тынды, Министерством образования и науки Амурской области, Министерством социальной защиты населения Амурской области.

6. Ответственность

6.1. Специалисты Сектора несут персональную ответственность за качественное и своевременное решение поставленных задач и выполнение функций в соответствии с должностными инструкциями, своевременное исполнение поступающих документов, приказов, распоряжений и указаний начальника Управления образования.

6.2. За разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативно-правовыми актами тайну, невыполнение, либо ненадлежащее выполнение Сектором возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причинённый гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомερных решений, действий или бездействий, специалисты Сектора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Организация деятельности Сектора

7.1. Сектор работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

7.2. Сектор состоит из специалистов, находящихся в подчинении Начальника Управления образования, согласно штатному расписанию.

7.3. Специалисты Сектора несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на Сектор.

7.4. Все штатные работники Сектора осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

7.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации», трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

7.6. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) одного из специалистов Сектора его полномочия возлагаются на специалиста Сектора.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ

ПРИКАЗ

16.12.2016 г.

г. Тынды

№ 4616

Об утверждении Положения
«О секторе охраны прав детства
Управления образования
Администрации города Тынды»

В соответствии с Положением «Об учреждении Управления образования администрации города Тынды», утвержденном решением Тындинской городской Думы от 22.11.2011 г. №379

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О секторе охраны прав детства Управления образования Администрации города Тынды».
2. Специалистам сектора охраны прав детства Управления образования Администрации города Тынды в своей деятельности руководствоваться данным Положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Администрации г. Тынды

В.М. Прилепская

