

Зерновский С.А.  
в работу  
05.11.15

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



2339

05.11.2015.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2015

№ 4319

г.Тында

Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Управления образования Администрации города Тынды

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация города Тынды

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Управления образования Администрации города Тынды.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Тынды от 05.11.2013 № 2999 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Управления образования Администрации города Тынды».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по экономическому развитию и торговле Т.А. Плотникову.

Мэр города Тынды



Е.П. Черенков



Утверждено  
постановлением Администрации города Тынды  
« 05 ноября 2015 № 4329 »

\ Положение  
о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования в муниципальных  
дошкольных образовательных учреждениях  
Управления образования Администрации города Тынды.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Управления образования Администрации города Тынды (далее – Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее – учреждения).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок расчета, установления, взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в учреждениях.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. За присмотр и уход за детьми Администрация города Тынды вправе устанавливать родительскую плату и ее размер, а также снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых настоящим положением случаях.

1.5. В расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждений.

1.6. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные учреждения города Тынды, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.1. Ежегодно в срок до 20 ноября текущего года в Администрацию города Тынды Управлением образования Администрации города Тынды (далее



– Управление образование) предоставляется расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Управления образования Администрации города Тынды, рассчитанный на 1 день посещения (далее – расчет родительской платы) с подтверждающими документами.

2.2. Расчет родительской платы выполняется Управлением образования по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. Расчет родительской платы производится на основании экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов учреждений, за исключением расходов, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения.

2.4. В расчет родительской платы включаются расходы, направляемые на приобретение продуктов питания, материалов хозяйственного назначения, посуды, мягкого инвентаря и других товароматериальных ценностей, необходимых для осуществления присмотра и ухода за детьми в учреждениях.

2.5. Расходы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения подтверждаются следующими документами:

1) расчет суммы расходов для приобретения продуктов питания, выполненный на основании действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм;

2) нормативы потребности материалов (инвентарь и хозяйственные принадлежности), посуды и мягкого инвентаря;

3) акты на списание материалов и другие документы, подтверждающие расходы учреждений по осуществлению присмотра и ухода за детьми в учреждениях.

Кроме того, в Администрацию города Тынды предоставляется информация о списочной численности детей.

2.6. Расчеты расходов, учитываемых в расчете родительской платы, необходимо предоставлять в Администрацию города Тынды по формам, указанным в приложениях к настоящему Положению:

1) Приложение 2 «Информация о потребности в приобретении мягкого инвентаря для муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Управления образования Администрации города Тынды на \_\_\_\_ год»;

2) Приложение 3 «Информация о потребности в приобретении посуды для муниципальных дошкольных образовательных учреждений Управления образования Администрации города Тынды на \_\_\_\_ год»;

3) Приложение 4 «Информация о потребности в приобретении материалов (инвентарь и хозяйственные принадлежности) для муниципальных дошкольных образовательных учреждений Управления образования Администрации города Тынды на \_\_\_\_ год».



2.7. Представленные в приложениях таблицы заполняются Управлением образования по каждому учреждению отдельно, а также выполняются сводные данные для включения суммы расходов в расчет родительской платы.

2.8. По необходимости Администрация города Тынды имеет право запросить в Управлении образования дополнительные материалы и указать формы их предоставления и требования к ним.

2.9. Размер родительской платы на 1 день посещения рассчитывается по следующей формуле:

$$1) \text{ СРРд} = \frac{\text{ГСР}}{\text{КРд}}, \text{ где:}$$

СРРд – сумма расходов на 1 рабочий день;

ГСР – годовая сумма расходов;

КРд – количество рабочих дней в году.

$$2) \text{ РПд} = \frac{\text{СРРд}}{\text{СЧД}}, \text{ где:}$$

РПд – родительская плата на 1 день посещения;

СРРд – сумма расходов на 1 рабочий день;

СЧД – списочная численность детей.

2.10. Рассмотрение документов, представленных Управлением образования и установление родительской платы, производится Администрацией города Тынды в сроки, установленные Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений г. Тынды.

2.11. Пересмотр размера родительской платы производится не более одного раза в год с учетом роста цен на продукты питания и другие товароматериальные ценности, приобретаемые для осуществления присмотра и ухода за детьми в учреждениях.

2.12. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми учреждения, а также за дни непосещения ребенком учреждения без уважительной причины.

2.13. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным, между родителями (законными представителями) ребенка и учреждением.

### 3. Порядок и условия предоставления льгот

3.1. Социальная поддержка (далее – льгота) по родительской плате за присмотр и уход за детьми в учреждениях предоставляется родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право



на их получение. Перечень документов для предоставления льгот указан в Приложении 5 к настоящему Положению.

3.2. Льгота по родительской плате устанавливается приказом руководителя (заведующего) учреждением на основании заявления родителей (законного представителя). К заявлению родители (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

3.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителями (законным представителем) при приеме ребенка в учреждение, а затем ежегодно.

3.4. В случае если документы, подтверждающие право на получение льгот, не представлены родителями (законными представителями) в указанные выше сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается.

3.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.6. Учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком.

3.7. В учреждениях за присмотр и уход за детьми предоставляются льготы по родительской плате в следующих размерах:

50 процентов	100 процентов
1. Родителям (законным представителям), имеющих трех и более детей. 2. Малообеспеченным семьям, в которых совокупный доход семьи на одного человека ниже прожиточного минимума	1. Семьям, где один из родителей является инвалидом.

3.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.9. Финансирование затрат на содержание детей в учреждениях, пользующихся льготами по родительской плате, осуществляется за счет средств местного бюджета.

#### 4. Порядок использования родительской платы

4.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход в учреждениях зачисляется на лицевые счета учреждений и расходуются в соответствии с затратами, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения.

#### 5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя учреждения.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом муниципальной общеобразовательной организации и договором между родителями (законными представителями) и учреждением.

5.3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на руководителя Управления образования Администрации города Тынды.



Приложение 1

к Положению о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Управления образования Администрации города Тынды

РАСЧЕТ

размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

Управления образования Администрации города Тынды на 1 день посещения на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Показатели	Виды групп
1.	Годовая сумма расходов, всего, в том числе на приобретение:	
1.1.	продуктов питания	
1.2.	мягкого инвентаря	
1.3.	посуды	
1.4.	инвентаря и хозяйственных принадлежностей	
2.	Количество рабочих дней в году	
3.	Сумма расходов на 1 рабочий день, всего, в том числе на приобретение: (строка 1 / строка 2)	
3.1.	продуктов питания	
3.2.	мягкого инвентаря	
3.3.	посуды	
3.4.	инвентаря и хозяйственных принадлежностей	
4.	Списочная численность детей	
5.	Размер родительской платы за присмотр и уход на 1 день посещения на одного ребенка (строка 3 / строка 4)	

• Примечание: настоящий расчет утверждается руководителем организации

Должность ответственного лица, подпись, ФИО

Приложение 2

к Положению о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Управления образования Администрации города Тынды

**Информация**  
о потребности в приобретении мягкого инвентаря для муниципальных дошкольных образовательных учреждений  
Управления образования Администрации города Тынды на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование материалов	Утвержденный норматив	Сведения по результатам инвентаризации			Приобретено в текущем году			Списано по актам в текущем году			Потребность в приобретении мягкого инвентаря на предстоящий год		
			кол-во	цена, в рублях	сумма, в рублях	кол-во	цена, в рублях	сумма, в рублях	кол-во	цена, в рублях	сумма, в рублях	кол-во	цена, в рублях	сумма, в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого													

Начальник Управления образования Администрации города Тынды

Начальник МБУ ЦБ УО



Приложение 3

к Положению о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Управления образования Администрации города Тынды

**Информация**  
о потребности в приобретении посуды для муниципальных дошкольных образовательных учреждений  
Управления образования Администрации города Тынды на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование материалов	Утвержденный норматив	Сведения по результатам инвентаризации		Приобретено в текущем году		Списано по актам в текущем году		Потребность в приобретении посуды на предстоящий год					
			кол-во	цена, в рублях	кол-во	цена, в рублях	кол-во	цена, в рублях	кол-во	цена, в рублях	сумма, в рублях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого													

Начальник Управления образования Администрации города Тынды

Начальник МБУ ЦБ УО

Приложение 4

к Положению о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Управления образования Администрации города Тынды

Информация

о потребности в приобретении материалов (инвентарь и хозяйственные принадлежности) для муниципальных образовательных учреждений Управления образования Администрации города Тынды на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Показатели	Наименование материалов (инвентарь и хозяйственные принадлежности)										Потребность в приобретении материалов (инвентари и хозяйственные принадлежности) на предстоящий год, в рублях					
1.	Норматив на 1 группу																
2.	Количество групп																
3.	Цена, в рублях																
4.	Сумма за месяц, в рублях																
5.	Сумма за год, в рублях																

Начальник Управления образования Администрации города Тынды

Начальник МБУ ЦБ УО



к Положению о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Управления образования Администрации города Тынды

## Перечень

документов, подтверждающих основание для получения социальной поддержки (льготы) по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Управления образования Администрации города Тынды

№ п/п	Категории родителей (законных представителей), имеющих право на социальную поддержку	Наименование документов	Периодичность предоставления
1	Малообеспеченные семьи, в которых совокупный доход семьи на одного человека ниже прожиточного минимума	Копия паспорта, копия свидетельства о рождении всех детей, справка о составе семьи, справка органа социальной защиты населения, справка о заработной плате за последние 3 месяца (работающим)	При приеме, далее – 2 раза в год (январь, июнь)
2	Семьи, имеющие 3-х и более детей	Копия паспорта, копия свидетельства о рождении всех детей, справка о составе семьи,	При приеме, далее – ежегодно
3	Семьи, где один из родителей является инвалидом	Копия паспорта, копия свидетельства о рождении ребенка, справка о составе семьи, справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности	При приеме, далее – ежегодно (при перекомиссии)
4	Семьи, имеющие ребенка-инвалида	Копия паспорта, копия свидетельства о рождении ребенка, справка о составе семьи, справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности	При приеме, далее – ежегодно (при перекомиссии)
5	Семьи, имеющие ребенка с туберкулезной интоксикацией	Копия паспорта, копия свидетельства о рождении ребенка, справка о составе семьи, справка установленного образца, подтверждающая факт установления заболеваемости	При приеме, далее – 2 раза в год (январь, июнь)
6	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия паспорта законного представителя, копия свидетельства о рождении ребенка, постановление исполнительного органа власти об установлении опеки, документ подтверждающий статус ребенка-сироты, или ребенка оставшегося без попечения родителей	При приеме, далее – ежегодно