

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



ТЫНДИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

Принято Тындинской городской Думой
«22» ноября 2011 года

Об учреждении Управления
образования Администрации города
Тынды

Учитывая изменения в Уставе города Тынды, внесенные решением Тындинской городской Думы от 24.06.2010 №150 «О внесении изменений и дополнений в Устав г.Тынды», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Тынды, Тындинская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Учредить отраслевой (функциональный) орган Администрации города Тынды с правами юридического лица - Управление образования Администрации города Тынды.
2. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации города Тынды (прилагается).
3. Рекомендовать Администрации города Тынды (М. Б. Шульц):
 - привести свои правовые акты по вопросам работы МУ УО администрации г.Тынды в соответствие с настоящим решением;
 - обеспечить государственную регистрацию Управления образования Администрации города Тынды в соответствии с действующим законодательством.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард» и разместить на официальном Интернет-сайте города Тынды.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, депутатской этике и социальной политике.

Председатель
Тындинской городской Думы

И.Н. Монахова

«22» ноября 2011года
№379

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЫНДЫ

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации города Тынды (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Тынды (далее - Администрация города), уполномоченным осуществлять исполнительно-распорядительную деятельность на территории города Тынды в сфере обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в области образования, управление и координацию деятельности в указанной сфере подведомственных учреждений.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Амурской области, Уставом г.Тынды, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г.Тынды и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами местного самоуправления г. Тынды и иных муниципальных образований, органами государственной власти Российской Федерации и Амурской области, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать с воспроизведением герба г.Тынды и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Собственником имущества Управления является муниципальное образование город Тынды.

1.6. Управление приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в соответствии с законодательством.

1.7. Управление является правопреемником муниципального учреждения Управления образования администрации г.Тынды.

1.8. Финансирование деятельности Управления производится за счет средств, предусмотренных в городском бюджете.

1.9. Управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности города Тынды и предоставленное Управлению на праве оперативного управления.

1.10. Положение об Управлении утверждается решением Тындинской городской Думы (далее – городская Дума).

1.11. Управление подотчетно и подконтрольно по вопросам своей деятельности Администрации города.

1.12. Управление имеет сокращенное наименование - УО Администрации г.Тынды.

1.13. Организационно-правовая форма Управления – учреждение.

1.14. Место нахождения Управления: Россия, Амурская область, город Тында.

1.15. Юридический (почтовый) адрес Управления: 676282, Россия, Амурская область, город Тында, улица Амурская, 20А.

1.16. Управлению подведомственны и подотчетны следующие учреждения:

- муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" города Тынды Амурской области;

- муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 6" г.Тынды Амурской области;

- муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России И.В.Ткаченко» г. Тынды Амурской области;

- муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Лицей № 8 г.Тынды Амурской области;

- муниципальное общеобразовательное автономное учреждение "Классическая гимназия №2" г.Тынды Амурской области»

- Негосударственное общеобразовательное учреждение "Тындинская гуманитарная общеобразовательная гимназия №1"

- муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Центр развития ребёнка - Детский сад №1 "Золотая рыбка" г.Тынды Амурской области;

- муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад №2 "Росинка" комбинированного вида" г.Тынды Амурской области;

- муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад №3 "Радуга" комбинированного вида" г.Тынды Амурской области;

- муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад № 4 "Лесная сказка" комбинированного вида" г.Тынды Амурской области;

- муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад № 5 "Тындёнок" г.Тынды Амурской области общеразвивающего вида с приоритетным направлением осуществления деятельности по познавательному-речевому развитию;

- муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад № 6 "Черёмушка" комбинированного вида" г.Тынды Амурской области;

- муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад № 7 "Золушка" пристра и оздоровления" г.Тынды Амурской области;

- муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад № 8 "Рябинка" компенсирующего вида" г.Тынды Амурской области

- муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад № 9 "Улыбка" комбинированного вида" г.Тынды Амурской области

- муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад № 10 "Теремок" г.Тынды Амурской области

- муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад № 11 "Белоснежка" общеразвивающего вида с приоритетным направлением осуществления деятельности по познавательноречевому развитию г.Тынды Амурской области;

- муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Центр развития ребёнка - Детский сад № 12 "Непоседы" г.Тынды Амурской области;

- муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества г.Тынды Амурской области;

- муниципальное образовательное автономное учреждение "Межшкольный учебно-производственный комбинат" г.Тынды Амурской области;

- муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Тынды»;

- муниципальное бюджетное учреждение «Информационный методический кабинет г. Тынды»;

- муниципальное бюджетное учреждение «Группа хозяйственного обслуживания образовательных учреждений г. Тынды».

Управление и образовательные учреждения г. Тынды составляют единую образовательную систему города.

Управление и муниципальные бюджетные учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г. Тынды», «Информационно-методический кабинет г. Тынды» и «Группа хозяйственного обслуживания образовательных учреждений г. Тынды» составляют единую систему по осуществлению аналитической, финансово-экономической, методической помощи образовательным учреждениям г. Тынды, а также техническо-эксплуатационному обслуживанию образовательных учреждений.

2. Цели и основные задачи Управления

2.1. Управление создано в целях решения вопросов местного значения от имени муниципального образования г.Тынды в сфере обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в области образования, управление и координацию деятельности в указанной сфере подведомственных учреждений.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение выполнения федеральной, региональной и территориальной программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы города.

2.2.2. Осуществление контроля за соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов подведомственными образовательными учреждениями.

2.2.3. Финансовое и материально-техническое, обеспечение учреждений подведомственных Управлению, в том числе совершенствование информационного пространства.

2.2.4. Разработка и реализация комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников системы образования.

2.2.5. Реализация кадровой политики в сфере образования города, создание условий для своевременного повышения квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников образования.

2.2.6. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье; защита личных имущественных и неимущественных прав и охраняемых законом интересов, осуществления контроля за содержанием, воспитанием и образованием детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Полномочия Управления

3.1. Для достижения целей и выполнения поставленных задач Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации).

Организует предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Для этого разрабатывает и осуществляет программу развития образования города с учетом особенностей образовательных учреждений, потребностей граждан в совершенствовании доступности и качества образования и наличных ресурсов в городе.

3.1.2. Координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования.

3.1.4. Осуществляет аналитическую работу и прогнозирование образовательной политики на уровне города на основе статистических, отчетных, плановых данных, результатов государственного контроля, экспертных оценок состояния и итогов деятельности подведомственных образовательных учреждений. Проводит диагностику и оценку качества обучения, мониторинг результатов образовательной деятельности и программ развития образовательных учреждений.

3.1.5. Представляет интересы образовательных учреждений г. Тынды по вопросам образования на уровне города, области и межрегиональном уровне.

3.1.6. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность Управления и регулирующие отношения в области образования. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности подведомственных учреждений.

3.1.7. Определяет стратегию в вопросах альтернативного и дополнительного образования.

3.1.9. Осуществляет внедрение в городе системы непрерывного образования населения.

3.1.10. Организует работу по внедрению в образовательных учреждениях новых учебных планов, программ, методических и учебных пособий.

3.1.11. Отвечает за реализацию права граждан на получение общего образования. Предоставляет услуги по профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан.

3.1.12. Организует проведение общегородских мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодельности и семейного творчества).

3.1.13. Организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на региональном, областном, федеральном и международном уровнях по вопросам образования.

3.1.14. Формирует муниципальное задание на виды и уровни образовательных услуг подведомственным образовательным учреждениям.

3.1.15. Управление является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, направленных на реализацию государственной политики в области образования, распределяет в установленном порядке средства бюджета на финансирование деятельности образовательных учреждений. Финансирование Управления осуществляется на основании бюджетной росписи доведенной на очередной год.

3.1.16. Осуществляет контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств от приносящей доход деятельности и предоставление в Финансовое

управление Администрации г. Тынды смет доходов и расходов на очередной финансовый год в рамках бюджетного процесса.

3.1.17. Выполняет функции администратора поступлений доходов в городской бюджет, а также осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты начисления, учет, взыскания и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет по администрируемым доходным источникам.

3.1.18. Совершенствует механизм хозяйствования и экономного расходования бюджетных средств подведомственными учреждениями.

3.1.19. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований на деятельность подведомственных муниципальных учреждений при формировании бюджета города.

3.1.20. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.1.21. Ведет реестр расходных обязательств и формирует бюджетную отчетность.

3.1.22. Организует работу по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.1.23. Осуществляет мероприятия по подготовке учреждений к прохождению лицензирования, аттестации и аккредитации, участвует в аккредитации подведомственных образовательных учреждений.

3.1.24. Управление формирует банк данных:

- детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных учреждениях;

- выпускников школ, награжденных золотыми и серебряными медалями;

- семей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3.1.25. Представляет в установленном порядке работников образования к государственному, ведомственному наградам и присвоению почетных званий.

3.1.26. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, принимает меры по отношению к родителям, не обеспечивающим обучение детей, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних.

3.1.27. Обеспечивает работу по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии совместно с органами здравоохранения и оказывает им содействие в получении образования.

3.1.28. Координирует работу образовательных учреждений по оказанию психолого-социальной поддержки и реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с отклонениями в развитии и инвалидов, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей с девиантным поведением.

3.1.30. Осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите детей и учащейся молодежи, работников системы образования.

3.1.31. Разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и жизни работников, обучающихся и воспитанников образовательных учреждений всех типов и видов.

3.1.32. Разрабатывает, заключает и контролирует исполнение договоров по обеспечению жизнедеятельности образовательных учреждений.

3.1.33. Обеспечивает организацию досуга детей и подростков в каникулярное время.

3.1.34. Привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы города.

3.1.35. Издает приказы, распоряжения, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативно-правовых актов федерального законодательства, Министерства образования и науки Амурской области, Администрации г. Тынды, контролирует их исполнение.

3.1.36. Выносит на утверждение Мэра города правовые и нормативные акты в области образования в рамках своей компетентности.

3.1.37. Ведет аналитическую, статистическую отчетность по всем вопросам, касающимся подведомственных муниципальных учреждений.

3.1.38. Приостанавливает действие приказов руководителей подведомственных муниципальных учреждений, противоречащих действующему законодательству, дает рекомендации по их отмене.

3.1.39. Осуществляет организацию и контроль за порядком предоставления дополнительных платных услуг.

3.1.40. Разрабатывает и контролирует соблюдение правил приема учащихся (воспитанников) в подведомственные образовательные учреждения;

3.1.41. Приостанавливает приносящую доход деятельность образовательных учреждений, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

3.1.42. Организует работу по проведению капитального и текущего ремонта зданий и благоустройству прилегающих территорий в пределах утвержденных нормативов;

3.1.43. Оплачивает медицинский осмотр работников образовательных учреждений;

3.1.44. Организует работу по подготовке бюджета по разделу «образование».

3.2. Принимает участие в осуществлении деятельности по опеки и попечительству на территории города, в том числе в осуществлении профилактической работы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних. Обеспечивает выявление неблагополучных семей и организует работу с ними.

3.2.1. В целях защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, Управление образования выполняет следующие функции органа опеки и попечительства:

- организует выявление и осуществляет учет детей, оставшихся без попечения родителей, представляет документированную информацию в региональный (окружной) банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- осуществляет подбор лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), готовит материалы, необходимые для назначения опекуна (попечителя), а также об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей;

- осуществляет в месячный срок подготовку документов на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье, для установления опеки (попечительства), помещения их в приемную семью, усыновления, а при отсутствии такой возможности, обеспечивает устройство в образовательное, лечебное учреждение или учреждение социальной защиты населения;

- ведет учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство);

- ведет учет граждан Российской Федерации, проживающих на территории г. Тынды, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей), взять под опеку (попечительство), в приемную семью;

- проводит обследование жилищно-бытовых условий лиц, желающих взять ребенка на воспитание в семью, на основании которого готовит заключение о возможности их быть усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями;

- оказывает помощь в подборе ребенка (детей) кандидатам в усыновители, опекунам (попечителям), приемным родителям;

- готовит по запросу суда заключение об обоснованности и соответствии усыновления интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка;

- участвует в рассмотрении судом дел об установлении усыновления (удочерения);

- ведет учет детей, в отношении которых произведено усыновление;

- возбуждает в судах дела об отмене усыновления (удочерения);

- оказывает помощь опекунам (попечителям), приемным родителям в воспитании, обучении, организации отдыха детей и их трудоустройства;

- осуществляет защиту прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, а также оказывает содействие в защите прав и интересов лиц из их числа в возрасте до 23 лет;

- дает заключение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;

- в установленном законом порядке осуществляет защиту имущественных и личных неимущественных прав и интересов подопечных в случае ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) своих обязанностей, в том числе использования им опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

- дает письменное разрешение на отчуждение имущества несовершеннолетних, сдаче его в наем, аренду, в безвозмездное пользование или залог, совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетним прав, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних;

- защищает жилищные права детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры к обеспечению их жилой площадью в случаях,

предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Амурской области;

- готовит документы для регистрации брака лиц, не достигших совершеннолетия;

- готовит документы по присвоению или изменению фамилии, имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;

- готовит материалы о назначении выплат денежных средств на содержание подопечного в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Амурской области;

- готовит необходимые документы для вынесения решения о создании приемной семьи;

- осуществляет контроль за выполнением возложенных на опекунов (попечителей), приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию ребенка (детей);

- дает заключение о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

- разрешает в пределах своей компетенции спорные вопросы между родителями о воспитании детей;

- участвует в исполнении решений судов о передаче, отобрании детей;

- возбуждает в судах дела и дает заключение о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отобрании ребенка без лишения родительских прав, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другие дела в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

- участвует в судах по делам, связанным с воспитанием детей, нуждающихся в государственной помощи, назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случаях установления органом опеки и попечительства противоречия интересов детей и родителей;

- участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, по предупреждению совершения ими правонарушений и иных антиобщественных действий;

- дает согласие на перевод детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;

- дает согласие на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или пребывания;

- уведомляет органы опеки и попечительства по месту нового жительства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в случае его выезда в другое муниципальное образование или за пределы Амурской области;

- привлекает общественность к работе по охране прав несовершеннолетних;

- принимает меры к реализации государственных гарантий общеобразовательной и профессиональной подготовки детей, оставшихся без попечения родителей, с последующим их трудоустройством;

- осуществляет иные функции по опеке и попечительству в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Амурской области.

3.2.2. Готовит документы по вопросам, относящимся к компетенции Администрации г. Тынды.

3.4. Управление не вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет Начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией города в лице Мэра города Тынды.

4.2. Права и обязанности Начальника, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Амурской области, нормативными актами города Тынды, настоящим Положением и заключенным с Председателем трудовым договором.

Трудовой договор с Начальником заключается со стороны работодателя Администрацией города Тынды в лице Мэра города Тынды.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с Начальником осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором, на основании распоряжения Администрации города Тынды.

4.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение Управлением возложенных на него задач и осуществление Управлением своих полномочий.

4.4. Начальник Управления имеет заместителей Начальника Управления.

Заместители Начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Начальником Управления по согласованию с Администрацией города.

В случае временного отсутствия Начальника Управления (в связи с болезнью или отпуском) обязанности Начальника Управления исполняет Заместитель Начальника или один из начальников отделов Управления на основании распоряжения Администрации города Тынды.

4.5. Начальник Управления:

4.5.1. Осуществляет руководство деятельностью Управлением на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.5.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его в суде, арбитражном суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления и иных организациях, выдает доверенности.

4.5.3. Издаёт в пределах сферы деятельности Управления распоряжения и приказы, организует и контролирует их исполнение, даёт указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, подлежащие обязательному выполнению муниципальными служащими Управления, проходящими муниципальную службу в Управлении, и иными работниками Управления, организует и контролирует их исполнение.

4.5.4. Распределяет обязанности между заместителями Начальника Управления, муниципальными служащими и иными работниками, утверждает их должностные инструкции.

4.5.5. Является представителем нанимателя по отношению к заместителям Начальника, другим муниципальным служащим и иным работникам Управления.

4.5.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

4.5.7. Вносит на рассмотрение Администрации города проекты муниципальных правовых актов г.Тынды по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

4.5.8. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению муниципальных правовых актов г.Тынды по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) с нормативными правовыми актами Амурской области.

4.5.9. Вносит в Администрацию города для последующего утверждения Тындинской городской Думой проект положения об Управлении, изменений и дополнений к нему.

4.5.10. Утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах средств, предусмотренных решением Тындинской городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год.

4.5.11. Назначает на должности муниципальной службы, переводит и увольняет с муниципальной службы муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Управлении; заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания; как представитель нанимателя решает в соответствии с законодательством иные вопросы, связанные с прохождением ими муниципальной службы в Управлении.

4.5.12. Принимает на работу, переводит и увольняет с работы иных работников Управления, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством о труде Российской Федерации.

4.5.13. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Управлением, в порядке, установленном законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления г.Тынды.

4.5.14. Осуществляет прием граждан, рассмотрение писем и обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5.15. Открывает и закрывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

4.5.16. Обеспечивает безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.5.17. Осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.18. Осуществляет социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Управления.

4.5.19. Обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам Управления заработной платы и иных выплат.

4.5.20. Обеспечивает сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, а также имущества, составляющее муниципальную казну города Тынды.

4.5.21. Своевременно обеспечивает уплату Управлением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством.

4.5.22. Обеспечивает меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством.

4.5.23. По согласованию с Администрацией города Тынды утверждает структуру и штатную численность Управления.

4.5.24. Устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете, и с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством, законодательством Амурской области, нормативными актами города Тынды.

4.5.25. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников.

4.5.26. Определяет по согласованию с Администрацией города Тынды состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты, несет персональную ответственность за их сохранность.

4.6. Управление в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки представляет в налоговые органы и органы статистики балансы и отчеты.

5. Внесение изменений и дополнений в Положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решений Тындинской городской Думы.

5.2. Управление может быть переименовано, реорганизовано или упразднено на основании решения Тындинской городской Думы в соответствии с действующим законодательством.