

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЫНДЫ

ПРИКАЗ

21.11.2022

№486

г. Тында

Об утверждении Положения "Об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях города Тынды в период отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам"

В целях упорядочения работы муниципальных образовательных организаций, охраны здоровья и сохранности жизни детей в период отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийная и чрезвычайная ситуации)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение "Об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях города Тынды в период отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам" (Приложение).

2. Главному специалисту Управления образования Администрации города Тынды (Дяченко О.И.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации города Тынды.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



О.Н.Неронова

Приложение
к приказу Управления образования
Администрации города Тынды
от 21 ноября 2022 г. N486

Положение "Об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях города Тынды в период отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам"

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях города Тынды в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПин 2.4.2.2821-10", "Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536, с целью упорядочения работы муниципальных образовательных организаций в период отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательной организации, аварийная ситуация, чрезвычайная ситуация).

Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные организации города Тынды (далее - образовательные организации).

1.2. Управление образования Администрации города Тынды, учитывая климатические условия региона в зимний период, по согласованию с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области Территориальным отделом в г.Тынде, Тындинском и Сковородинском районах (далее-Роспотребнадзор) и МКУ «Управление ГО и ЧС города Тынды» в целях профилактики простудных заболеваний и охраны здоровья школьников издает в начале текущего учебного года приказ, согласно которому устанавливаются активированные дни в образовательных

организациях по показателям метеостанции г.Тынды с учетом наиболее низкой температуры.

1.3. Режим отмены учебных занятий в образовательных организациях города Тынды по климатическим условиям (активированный день):

п/п	N	Классы	Температура наружного воздуха
1		1 - 4	-40° С
2		5 - 9	-45° С
3		10 - 11	-48° С

1.4. Активированный день объявляется на основании официальных данных Гидрометеорологического бюро Тынды ГУ «Амурский областной центр по гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды» либо МКУ «Управление ГО и ЧС по городу Тынде».

1.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об активированном дне осуществляется через официальный сайт образовательной организации, социальные сети.

1.6. Управление образования на основании заключения Роспотребнадзора, МКУ «Управление ГО и ЧС по городу Тынде» и решения санитарно-противоэпидемиологической комиссии города Тынды в целях обеспечения эпидемиологического благополучия по заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом вводит отмену учебных занятий, либо свободное посещение в муниципальных образовательных организациях города Тынды, о чем издается приказ Управления образования Администрации города Тынды.

2. Порядок организации работы со всеми участниками образовательных отношений по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам.

2.1. Директор образовательной организации является лицом, ответственным за организацию работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению меры ответственности за жизнь и здоровье детей в период отмены учебных занятий.

2.2. Ежегодно в начале текущего учебного года руководитель образовательной организации назначает ответственных лиц за порядок и организацию предварительной работы по образовательной организации со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими работниками образовательной организации) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в дни отмены учебных

занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам и на основании данного Положения разрабатывает Положение по образовательной организации.

2.3. Администрация образовательной организации проводит знакомство педагогического коллектива с настоящим Положением и с локальным актом образовательной организации. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в специальном журнале.

2.4. Классные руководители на классных часах и родительских собраниях проводят разъяснительную работу с обучающимися по организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в классных журналах по технике безопасности.

2.5. Информация о режиме работы образовательной организации в дни отмены образовательного процесса по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

3. Порядок действия администрации в дни отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам.

3.1. Администрация образовательной организации:

- издает приказ об отмене учебных занятий с указанием причины отмены;
- организует учет обучающихся, пришедших в школу;
- определяет персональных ответственных за жизнь и здоровье детей;
- информирует родителей (законных представителей) и обеспечивает по окончании пребывания обучающегося в школе его отправку домой;
- составляет график работы членов коллектива согласно нагрузке;
- контролирует заполнение журнала учета проведенных мероприятий в дни отмены учебных занятий;
- обеспечивает организацию обучения детей с применением дистанционных технологий (АИС "Сетевой город. Образование", сайт образовательной организации, электронные ресурсы и др.).

3.2. Администрация образовательной организации в течение учебного года принимает ряд мер, способствующих и обеспечивающих выполнение образовательных программ в полном объеме в каждом классе по каждому предмету.

4. Порядок работы членов коллектива.

4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам являются рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации.

4.2. В период отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательной организации по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 N 536, в пределах нормируемой части рабочего времени, установленной объемом учебной нагрузки.

4.3. Администрация образовательной организации ведет учет рабочего времени в специальном журнале.

4.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время отмены учебных занятий определяется исходя из продолжительности рабочей недели.

5. Требования к ведению школьной документации.

5.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе "Тема урока" педагогами делается следующая запись:

- при отсутствии 70% и более обучающихся класса на учебном занятии в классном журнале вносится запись "Активированный день", указывается номер приказа и дата;
- при условии присутствия 70% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в классном журнале записывается тема урока в соответствии с рабочей программой, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, их отсутствие отмечается в журнале;
- отметка обучающимся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня;
- при присутствии менее 70% обучающихся класса на учебном занятии образовательный процесс осуществляется согласно п. 6.1 настоящего Положения.

5.2. Согласно Положению по образовательной организации для учета проведенных в активированный день мероприятий допускается ведение каждым педагогическим работником журнала, где фиксируются проведенные занятия, фамилии присутствующих обучающихся, указываются темы мероприятий. Форма и порядок заполнения указанного журнала регламентируется инструкцией "О ведении журнала учета работы педагогических работников в активированные дни".

5.3. Педагогическими работниками проводится корректировка рабочих программ и делается отметка в соответствии с требованиями их оформления, установленными образовательной организацией.

6. Формы организации учебно-воспитательного процесса для обучающихся, пришедших в образовательную организацию.

6.1. Организация учебно-воспитательного процесса в образовательной организации в дни отмены учебных занятий проводится на основании школьного расписания через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися и с обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- тренинги, проводимые педагогами-психологами образовательной организации;
- занятия по обучению обучающихся исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;
- кружковая и внеклассная работа.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся во время отмены учебных занятий оценивается в соответствии с локальным актом образовательной организацией. Оценка может быть выставлена только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

7. Порядок организации питания обучающихся.

7.1. Питание обучающихся осуществляется в обычном режиме с учетом количества присутствующих обучающихся в день отмены учебных занятий.

8. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребенка в образовательную организацию в дни отмены учебных занятий.

8.1. Классный руководитель ставит родителей в известность о нахождении ребенка в образовательной организации и времени выбытия из образовательной организации.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Положением об организации работы образовательной организации в дни отмены учебных занятий;
- самостоятельно принимать решение о возможности посещения обучающимся образовательной организации по климатическим условиям с обязательным информированием классного руководителя.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в дни отмены учебных занятий, в том числе с применением дистанционных технологий;
- осуществлять контроль выполнения их ребенком режима в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям.

10. Деятельность обучающихся во время отмены учебных занятий.

10.1. Во время отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям (карантин) обучающиеся не посещают образовательную организацию.

10.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют домашние задания с целью прохождения учебного материала, в том числе с применением дистанционных технологий (АИС "Сетевой город. Образование", сайт образовательной организации, электронные ресурсы и др.).

10.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время отмены учебных занятий задания в соответствии с требованиями педагогов.