

Российская Федерация
Амурская область
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЫНДЫ

ПРИКАЗ

12.03.2016г.

г. Тында

№ 116

О проведении городской научно-практической конференции педагогов «Личностная ориентация образовательной деятельности как педагогическая инновация в условиях реализации ФГОС»

В целях повышения профессионального мастерства педагогов, распространения передового опыта, согласно плану работы Управления образования Администрации города Тынды,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 23 марта 2016 года городскую научно-практическую конференцию педагогических работников «Личностная ориентация образовательной деятельности как педагогическая инновация в условиях реализации ФГОС» (далее – НПК) на базе МОБУ СОШ №2.
2. Утвердить:
 - положение о НПК (далее – Положение) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу;
 - оргкомитет НПК в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.
3. Директору МБОУ СОШ №2 И.Г. Кирпач:
 - скорректировать режим работы организации на 23.03.2016г.;
 - обеспечить техническую поддержку участников НПК.
4. Руководителям образовательных организаций:
 - организовать участие педагогических работников в городской НПК согласно Положению, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
 - направить заявки и материалы педагогических работников для участия в городской НПК по форме согласно Положению, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа, до 21.03.2016 в МБУ «Информационно-методический кабинет г. Тынды» О.В. Иванькиной.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего МБУ «Информационно-методический кабинет г. Тынды» О.В. Иванькину.

Начальник
Управления образования



В.М. Прилепская

ПОЛОЖЕНИЕ о городской научно-практической конференции педагогов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели, задачи, формы и условия проведения научно-практической конференции педагогов города Тынды Амурской области.

1.2. Конференция направлена на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержку новых технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников, утверждение приоритетов образования в обществе.

1.3. Задачи конференции:

- мотивировать педагогических работников к научной и исследовательской деятельности по практическому анализу актуальных проблем современного образования;
- создать условия для распространения лучшего исследовательского и инновационного практического опыта, повышения квалификации педагогов города;
- демонстрировать и пропагандировать лучшие достижения, опыт работы педагогов;
- укреплять научное и педагогическое сотрудничество среди педагогов.

1.4. Учредителем конференции является Управление образования Администрации города Тынды.

1.5. Непосредственным организатором конференции является МБУ «Информационно-методический кабинет г. Тынды».

2. Распределение полномочий сторон

2.1. Учредитель конференции осуществляет общее курирование мероприятия, ежегодно утверждает тематику (проблематику) конференции, отвечающую целям и задачам деятельности муниципальной системы образования, утверждает сроки, место проведения.

2.2. МБУ «Информационно-методический кабинет г. Тынды» рассматривает заявки на участие, формирует программу проведения конференции.

2.3. Организатор утверждает состав организационного комитета, который проводит работу по подготовке и проведению конференции, формирует функциональные органы конференции, утверждает программу, готовит дипломы победителей, сертификаты участников, итоговые документы, решает иные вопросы по организации конференции.

2.4. Участниками конференции являются педагогические работники организаций, находящиеся в ведении Управление образования Администрации города Тынды, направившие материалы для участия в установленные сроки, в установленной форме.

2.4.1. По согласованию с оргкомитетом в конференции могут принимать участие работники других учреждений, представители научных, исследовательских и иных организаций.

2.4.2. Участие в конференции самостоятельное и добровольное.

3. Порядок проведения конференции

3.1. Конференция проводится ежегодно в последнюю неделю марта.

3.2. Дата и место проведения определяется учредителем по согласованию с руководителем предполагаемого базовой организации.

3.3. Научная программа конференции предусматривает пленарное заседание, работу по секциям и другие формы.

3.3.1. Содержание и структура пленарного заседания определяется учредителем, включает узловые вопросы, стоящие перед участниками конференции.

3.3.2. Тематика секционных заседаний раскрывает вопросы, стоящие перед участниками и определяется организатором ежегодно в зависимости от темы конференции.

3.3.3. Число и наименование секций конференции, руководители секций, продолжительность их работы определяются оргкомитетом в зависимости от выступлений, включенных в программу.

3.3.4. В рамках работы секций предусматриваются выступления участников.

4. Порядок выдвижения и оформления работ

4.1. Для участия в НПК в срок до 21 марта 2016 года предоставляет в МБУ ИМК следующие материалы (по электронной почте mbu.imk@yandex.ru):

– заявку установленной формы о регистрации участия в НПК:

В оргкомитет НПК			
Заявка на участие в городских педагогических чтениях			
№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Место работы, должность	Тема работы
Руководитель Печать			(подпись)

– тезисы (для публикации в электронном сборнике статей);
– рекомендации к участию научно-методического (методического) совета образовательной организации.

Представленные материалы должны быть структурированы: заявка, рекомендации к участию, тезисы.

5. Требования к содержанию материалов, представляемых на конференцию

5.1. На городскую конференцию представляются работы по теме конференции, которые должны отвечать следующим требованиям:

- содержать исследовательскую часть, анализ и обобщение конкретных фактов, показателей работы, подтверждающих эффективность данного опыта;
- сопровождать сообщения выводами и рекомендациями, представляющими ценность для педагогической науки и образовательной практики.

5.2. Выступающий представляет свою работу в виде презентации. На выступление отводится не более 10 минут, на вопросы участников секции – до 5 минут.

Презентация к мультимедийному представлению работы оформляется в редакторе MS Power Point и должна иметь объем, не превышающий 20 (двадцать) слайдов. На первом слайде располагается наименование работы, ФИО авторов, места их работы, дата, город. На последнем слайде могут быть представлены контакты авторов.

Общий порядок слайдов:

- титульный;
- основная часть, отражающая содержание работы.
- заключение (выводы);
- контакты.

Общие требования к оформлению презентации:

- презентация должна воспроизводиться в непрерывном цикле, смена слайдов автоматическая;
- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- на слайдах должны быть фотографии, рисунки, таблицы, графики, сопровождаемые лаконичными тезисами;
- использовать встроенные эффекты анимации следует в том случае, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы);

- длительность видеофайлов должна быть не более 5 минут.

5.3. В печатном варианте работа демонстрируется непосредственно перед началом работы секции. Требования к содержанию и оформлению работы:

Материал готовится в редакторе WORD. Шрифт Times New Roman, обычный, размер 14 пт, через одинарный интервал.

В верхней части первой страницы посередине строки прописными буквами печатается сформулированная автором тема работы. Ниже в правом углу строчными буквами указываются полностью имя, отчество и фамилия автора, название ОО, должность, категория, контактный телефон. Далее печатается текст. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой. Работа в обязательном порядке содержит список литературы. Приложения готовятся по желанию автора.

Рисунки и формулы, если они есть, должны быть включены в состав файла. Все рисунки и таблицы должны иметь сквозную нумерацию.

Параметры страницы: левое поле 3 см, остальные – 2 см. Абзацный отступ первой строки 1,25 см.

Общий объем работы не должен превышать 7 листов. В нормируемый объем не входят приложения и список использованной литературы. В приложения могут включаться разработанные чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.п. Объем приложения не должен превышать 5 листов.

5.4. Требования к структуре и оформлению тезисов:

Объем тезисов составляет от 3-х до 5-ти полных страниц формата А4.

Материал готовится в редакторе WORD и предоставляется электронных носителях. Шрифт Times New Roman, обычный, размер 14 пт, через одинарный интервал.

В верхней части первой страницы посередине строки прописными буквами полужирным шрифтом печатается сформулированная автором тема работы. Ниже в правом углу строчными буквами указываются полностью имя, отчество и фамилия автора, название ОО, должность, категория. Далее печатается текст тезисов. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой. Тезисы заканчиваются списком литературы.

Рисунки, формулы и таблицы, если они есть, должны иметь сквозную нумерацию и включены в текст тезисов. Параметры страницы: левое поле 3 см, остальные – 2 см. Абзацный отступ первой строки 1,25 см. Номера страниц проставляются в верхней части листа, по центру.

5.5. При написании рекомендаций к участию желательно придерживаться следующей структуры:

5.5.1. Вводная часть.

Необходимо указать фамилию, имя, отчество автора, должность, место работы, тему .

5.5.2. Содержание.

В рекомендациях желательно указать на сильные и слабые стороны работы, оценить общий теоретический уровень, актуальность поставленных проблем, раскрыть особенности авторского подхода и способы решения выдвинутых вопросов.

Важно отметить:

- соответствие названия работы (темы), его содержанию;
- степень анализа своего опыта, его обобщения; соотнесение его с достижениями современной педагогической науки;
- умение автором делать соответствующие педагогические выводы; аргументировать механизмы достижения результата, видеть затруднения, с которыми встретился в процессе работы, и показать пути их преодоления;
- новое, оригинальное, ценное для развития образования.

5.5.3. Заключение.

Дается общая оценка работы и рекомендации к участию в НПК.

6. Проведение экспертизы работ участников НПК

6.1. Для определения автора лучшей работы на каждой секции НПК будет организована общественная экспертиза.

6.2. Для проведения общественной экспертизы публичных выступлений после окончания работы в каждой секции будет организовано голосование. В голосовании смогут принять участие

только участники-выступающие и не более одного представителя от образовательного учреждения. Участники-выступающие не имеют права голосовать за свою работу.

6.3. Содержание выступления и уровень подачи материала оцениваются голосующими по следующим критериям:

- актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы;
- содержательный уровень работы;
- механизмы реализации идей;
- полученный и прогнозируемый результат;
- культура представления работы – доступность изложения, лаконичность, наглядность, контакт с аудиторией;
- оригинальность, эффективное использование в ходе выступления мультимедийного представления.

6.4.В каждой секции назначается модератор из числа методистов, руководителей городских методических объединений педагогов, воспитателей, специалистов Управления образования.

6.5. Модератор координирует работу секции, осуществляет подсчет голосов по листу голосования и определяет автора(ов) лучшей работы по наибольшему количеству голосов в секции.

6.6.В случае, когда у участников НПК, по результатам общественной экспертизы, оказывается равное количество голосов на секции, может быть определено несколько лучших выступлений.

6.7. Оглашение результатов работы проходит в день НПК после окончания работы секций.

7. Итоги конференции

7.1.В каждой секции автор лучшей работы, содержание которой отражает наиболее ценный педагогический опыт, награждается дипломом победителя городской НПК.

7.2.Остальным участникам НПК вручаются сертификаты участников.

7.3.На основании определения авторов лучших работ, тезисы лучших выступлений, представленных на НПК, оформляются в виде электронного сборника. Сборник направляется в образовательные организации и размещается на сайте Управления образования в сети Интернет: <http://www.upravtynda.ucoz.ru>.

7.4.Учредители, организаторы и другие физические и юридические лица имеют право учредить свои призы и номинации по согласованию с оргкомитетом.

7.5.МБУ «Информационно-методический кабинет г. Тынды» вправе рекомендовать работы участников конференции для представительства на региональном и федеральном уровнях.

Приложение №2

Состав организационного комитета по руководству НПК

№	Ф.И.О.	Должность
Председатель оргкомитета		
1.	Г.Н. Олешко	Заместитель начальника Управления образования
Члены оргкомитета		
2.	О.В. Иваныкина	Заведующий МБУ «Информационно-методический кабинет г. Тынды»
3.	И.Г. Кирпач	Директор МОБУ СОШ №2
4.	Н.В. Горская	Методист МБУ «ИМК»
5.	И.П. Минченко	Методист МБУ «ИМК»
6.	С.П. Маркина	Методист МБУ «ИМК»