

Российская Федерация
Амурская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЫНДЫ

ПРИКАЗ

06.12.2021

г. Тынды

№ 442

О Почётной грамоте и Благодарности
Управления образования Администрации города Тынды

В целях поощрения и морального стимулирования руководителей и работников муниципальных учреждений города Тынды, подведомственных Управлению образования Администрации города Тынды, руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Тынды, утвержденного решением Тындинской городской Думы от 22.11.2011 №379 (в редакции решения от 21.11.2016 №491-Р-ТГД-VI),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Награды Управления образования Администрации города Тынды (далее - Управление образования):

- Почётная грамота Управления образования;
- Благодарность Управления образования.

1.2. Положение о Почётной грамоте и Благодарности Управления образования Администрации города Тынды (приложение 1).

1.3. Состав комиссии по наградам Управления образования (приложение 2).

2. Главному специалисту сектора общего образования по информационным технологиям О.И.Дяченко обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника
Управления образования



О.Н.Архипова

Положение
О Почётной грамоте и Благодарности Управления образованием
Администрации города Тынды

1. Почётная грамота Управления образования администрации города Тынды (далее - Почётная грамота) и Благодарность Управления образования администрации города Тынды (далее - Благодарность) является формой поощрения и морального стимулирования работников Управления образования Администрации города Тынды, муниципальных учреждений города Тынды, подведомственных Управлению образования администрации города Тынды (далее - Управление образования), за особые заслуги и достижения в области образования, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие городской системы образования.

2. Почетной грамотой и Благодарностью Управления образования награждаются:

2.1. Работники Управления образования Администрации города Тынды, муниципальных учреждений города Тынды муниципальных учреждений города Тынды, подведомственных Управлению образования:

- за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, при условии наличия стажа в соответствующей области не менее 3 лет и в связи с юбилеями (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет), а также в связи с профессиональными праздниками;

- за особые отличия и личный вклад в развитие городской системы образования, широкое общественное признание могут быть награждены независимо от стажа работы в сфере образования;

2.2. Отдельные граждане, не являющиеся работниками муниципальных учреждений города Тынды, подведомственных Управлению образования, за постоянную и активную помощь муниципальным учреждениям города Тынды в обучении и воспитании детей и развитии материально-технической базы учреждений образования.

3. Ходатайство о награждении Почётной грамотой и Благодарностью Управления образования (приложение к настоящему Положению) направляется в Управление образования за 20 дней до даты награждения.

4. В ходатайстве указываются фамилия, имя, отчество работника, представляемого к награждению, должность, стаж работы в системе образования городского округа, за что и в связи, с чем представляется к награждению.

Ходатайство оформляется на бланке учреждения и подписывается руководителем учреждения. При предоставлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении оформляется общим списком.

5. Основанием для награждения Почётной грамотой и Благодарностью

Управления образования являются профессиональная, безупречная работа, высокие показатели в работе, новаторская деятельность в области образования.

6. На основании представленных документов Управление образования в 15-дневный срок принимает решение о награждении кандидата Почётной грамотой, Благодарностью, либо отказе в награждении кандидата Почётной грамотой, Благодарностью Управления образования.

1. Решение о награждении Почётной грамотой и Благодарностью Управления образования рассматривается комиссией по рассмотрению ходатайства о награждении работников Управления образования, учреждений подведомственных Управлению образования, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие городской системы образования.

2. Решение о награждении Почётной грамотой и Благодарностью Управления образования оформляется распоряжением Управления образования.

3. Вручение Почётных грамот и Благодарностей Управления образования производится в торжественной обстановке начальником Управления образования или, по его поручению, работниками Управления образования, или руководителями образовательных учреждений.

4. Лица, награжденные Почётной грамотой Управления образования, могут быть представлены к награждению повторно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения. Лица, награжденные Благодарностью Управления образования, могут быть представлены к награждению повторно не ранее, чем через 1 год после предыдущего награждения. В исключительных случаях за выдающиеся заслуги работники и граждане могут быть представлены к награждению Почётной грамотой и Благодарностью Управления образования до истечения 3 лет и 1 года, соответственно.

5. Оформление документов о награждении Почётной грамотой и Благодарностью Управления образования, учёт и регистрацию награжденных лиц, осуществляется специалистами МБУ «Информационно-методический кабинет города Тынды».

Приложение №2
к приказу от 06.12.2021 № 442
«О Почётной грамоте и Благодарности
Управления образования Администрации
города Тынды»

СОСТАВ

комиссии по наградным Управления образования Администрации города Тынды

Неронова Оксана Николаевна	- начальник управления образования Администрации города Тынды (председатель комиссии)
Пешкова Ирина Александровна	- заведующий МБУ «Информационно – методический кабинет г.Тынды» (секретарь комиссии)
Члены комиссии:	
Климкина Наталья Олеговна	- заместитель начальника Управления образования Администрации города Тынды
Архипова Ольга Николаевна	- начальник общего и дошкольного отдела Управления образования Администрации города Тынды
Писарец Оксана Николаевна	- ведущий специалист Управления образования Администрации города Тынды
Бондаренко Светлана Александровна	- методист МБУ «Информационно – методический кабинет г.Тынды»
Маркина Светлана Порфирьевна	- методист МБУ «Информационно – методический кабинет г.Тынды»

Приложение к Положению
«О Почётной грамоте и Благодарности
Управления образованием
Администрации города Тынды»

Угловой штамп ОО

*Образец ходатайства
для ОО*

Начальнику
Управления образования
Администрации города Тынды

Реквизиты:

№ _____
На № _____ от _____

ХОДАТАЙСТВО

Администрация и коллектив ОО (полное наименование ОО по уставу)

просит представить к награждению

**Почётной грамотой (Благодарностью) Управления образования
Администрации города Тынды**

за (указать заслуги) _____

(ФИО работника полностью, занимаемая должность, наименование ОО, стаж работы: общий, в сфере образования, в организации)

Руководитель ОО

подпись

И.О.Фамилия

ФИО исполнителя полностью
тел. 8 (41656) _____

